

ONE-D

Permohonan Faktur dan Proses STNK / BPKB

Buku Panduan Pengguna

motopod 2016

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
Author	Livinus	Desument Status	
Author	Page 2 14/12/2017	Document Status	
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB	Page	2 of 37
Document Version	2.0	Printed	

Daftar Isi

DAF	-TAR ISI
1.	DOCUMENT VERSION AND AUTHORIZATION
1	.1. DOCUMENT VERSION
1	.2. DOCUMENT AUTHORIZATION
2.	TRANSAKSI DAN TUJUAN MODUL
2	.1. GAMBARAN UMUM PROSES BBN
3.	VALIDASI DATA FAKTUR
4.	PERMOHONAN FAKTUR KE MD
STA	ATUS PEMBAYARAN ATAS INVOICE (DSO)10
5.	PENERIMAAN FAKTUR DARI MD11
5	.1. Penyerahan Faktur ke Konsumen
6.	PENGURUSAN STNK
6	.1. PENGURUSAN STNK & BPKB OFF THE ROAD
7.	PENERIMAAN STNK DAN TAGIHAN BIRO JASA18
7	.1. PENERIMAAN STNK
7	.2. TAGIHAN BIRO JASA
8.	PENYERAHAN STNK
9.	SUPPLIER PAYMENT
10.	PENERIMAAN BPKB
11.	PENYERAHAN BPKB

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 3 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	3 of 37
	BPKB	-	
Document Version	2.0	Printed	

1. Document Version and Authorization

1.1. Document Version

Version	Date	Author	Description
1.0	24 Maret 2016	Livinus	
2.0			
ument A	uthorization		

1.2. Document Authorization

Approved by, Approved by,	
Date : Date :	
Acknowledge,	
Data	
Date .	

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 4 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	4 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

2. Transaksi dan Tujuan Modul

Proses STNK / BPKB (BBN) adalah kelanjutan dari Proses Penjualan Unit. Pada proses BBN Petugas Administrasi BBN melakukan pendaftaran dan pengajuan pembayaran surat-surat kendaraan atas unit yang dijual sesuai dengan nama yang ditunjuk oleh Pembeli. Yang termasuk pada proses BBN ini adalah pengurusan Notice, Plat Kendaraan, Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK), dan terakhir adalah Bukti Kepemilikan Kendaraan (BPKB).

Adapun persyaratan yang wajib dipenuhi agar proses BBN dapat dijalankan adalah sebagai berikut:

- 1. Penjualan Cash
 - Unit sudah terbayar lunas oleh Pelanggan (AR Lunas).
- 2. Penjualan Kredit

Uang Muka (DP) harus sudah terbayar lunas oleh Pelanggan dan PO Finco atas persetujuan kredit Pelanggan juga wajib telah diperoleh perusahaan.

Proses BBN ini adalah proses yang krusial untuk status kendaraan. Setelah BBN terdaftar atas satu pemilik, maka setiap perubahannya mengindikasikan kendaraan telah berpindahtangan, sehingga kendaraan dikategorikan sebagai kendaraan bekas. Setelah proses BBN dilakukan, maka proses Retur juga sudah tidak diperbolehkan dikarenakan status kendaraan bukan lagi baru (menjadi motor bekas).

2.1. Gambaran Umum Proses BBN



USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 5 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	5 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

3. Validasi Data Faktur

Petugas Administrasi BBN melakukan proses rutin yaitu pengajuan Faktur ke Main Dealer, termasuk monitoring kebenaran data CDDB dan UDSTK untuk pengajuan Faktur. Data Pelanggan (CDDB dan UDSTK) yang telah benar divalidasi dan diajukan ke MD untuk proses permohonan Faktur. Validasi Data Faktur dapat dilakukan melalui STNK BPKB>Permohonan Faktur>Validasi Data Faktur. Untuk mencari data faktur dapat dengan mengetikan data Customer STNK atau Nomor Engine.

Validasi Data	Faktur				Q			_	_	0
						01	02		03	
Engine No	Chassis Number	CDDB	Customer STNK	Branch	Division	Status DSO	CDDB State			_
JFW1E123	214 JFW115GK786543	Sabarudin001	[BPA/1706/000038] Sabarudin	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	Unit	Paid.otr	UDSTK OK		8	
KF11E123-	567 KF1111HK123456	BPA/1706/000043-CDDB001	[BPA/1706/000043] RUMINI	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	Unit	Paid.otr	UDSTK OK		8	
JBP1E1532	658 JBP117HK537957	BPA/1706/000140-CDDB001	[BPA/1706/000140] WAGIYANTO	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	Unit	Paid.otr	UDSTK OK		8	
JM21E134	484 JM2118HK342043	BPA/1706/000108-CDDB001	[BPA/1706/000108] PARTI	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	Unit	Sold.otr	Not Ok		8	
JFZ1E1799	675 JFZ115HK804769	BPA/1706/000158-CDDB001	[BPA/1706/000158] SUNDARI	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	Unit	Paid.otr	UDSTK OK		8	
JFZ1E1799	670 JFZ118HK804779	BPA/1706/000111-CDDB001	[BPA/1706/000111] MIRHAN	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	Unit	Paid.otr	UDSTK OK		8	

Selain validasi data (CDDB dan UDSTK) di kolom "CDDB State", Petugas Administrasi BBN juga memonitoring status Piutang Pelanggan di kolom "Status DSO" untuk memastikan Pelanggan yang diproses Fakturnya telah memenuhi syarat dari segi Pembayaran.

1			
	Ref.	Field	Penjelasan Fungsi Field
	01	Status DSO	 Status DSO terdiri dari : Sold.otr : Status Piutang Pelanggan atas penjualan unit On The Road belum lunas Paid.otr : Status Piutang Pelanggan atas penjualan unit On The Road telah Lunas Sold.off : Status Piutang Pelanggan atas penjualan unit Off The Road belum lunas Paid.off : Status Piutang Pelanggan atas penjualan unit Off The Road belum lunas
	00		penjualan unit Off The Road telah Lunas
	02	CDDB state	 Merupakan status validasi Faktur yang terdiri dari: Not OK : Hasil validasi Faktur belum sesuai UDSTK OK : Validasi data UDSTK sudah sesuai CDDB OK : Validasi data CDDB sudah sesuai OK : Validasi data CDDB dan UDSTK sudah sesuai dan sudah layak untuk diajukan Permohonan Faktur ke MD
	03	Tombol validasi	Error - E
			• 🔛 : Tombol untuk validasi data CDDB

Project			NF-D			
FIGEC		Liv	vinus			
Author					Document Status	
		Pa	Page 6 14/12/2017			
F 11 N 1		00	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		5	0.407
File Name		& BE	& BPKB-rPermononan Faktur STNK &		Page	6 07 37
Document Versi	ion	2.0	0		Printed	
						·
				•	🐱 : Tombol Nama STNK	untuk validasi data Ata
	UDSTK					3
	Chass	sis Number	JFW115GK786543	05	Customer STNK	[BPA/1706/000038] Sabarudin 🔹 🏞
					•	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009] PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra
					•	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009] PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More
06	Ока	or Discard			•	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009] PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit
06	ок а Ref.	or Discard		Penjelas	san Fungsi Field	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009] PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit
06	ок Ref. 04	r Discard Field UDSTK		Penjelas Detail da	san Fungsi Field	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009] PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit
06	ок Ref. 04 05	r Discard Field UDSTK	K Der STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu	san Fungsi Fielo ata UDSTK	(BPA/1705/000005) BIRO JASA Agung Lestari (BPA/1705/000009) PT Sinar Sentosa Primatama (BPA/1705/000010) PT Asia Surya Perkasa (BPA/1705/000011) PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit
06	ок Ref. 04 05	r Discard Field UDSTK Custom	K her STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu	an Fungsi Fielo ata UDSTK Istomer STNK.	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009] PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit d
06	ок Ref. 04 05	r Discard Field UDSTK Custom	K her STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu berbeda	san Fungsi Fielo ata UDSTK istomer STNK. dengan nama	(BPA/1705/000005) BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009) PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit d
06	ок Ref. 04 05	r Discard Field UDSTK Custom	K her STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu berbeda custome	san Fungsi Fielo ata UDSTK istomer STNK. dengan nama er baru (custom	(BPA/1705/00005) BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/000009) PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit d Jika atas nama STNI pembeli, maka buat dat her STNK) melalui 'Creat
06	ок Ref. 04 05	r Discard Field UDSTK Custom	K her STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu berbeda custome and Edit	san Fungsi Fielo ata UDSTK istomer STNK. dengan nama er baru (custom	(BPA/1705/00005) BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/00009) PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit d Jika atas nama STNI pembeli, maka buat dat her STNK) melalui 'Creat
06	ок Ref. 04 05 06	r Discard Field UDSTK Custom	k ner STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu berbeda custome and Edit Klik tor	san Fungsi Fielo ata UDSTK istomer STNK. dengan nama er baru (custom i nbol OK untu	(BPA/1705/00005) BIRO JASA Agung Lestari [BPA/1705/00009) PT Sinar Sentosa Primatama [BPA/1705/000010] PT Asia Surya Perkasa [BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit d Jika atas nama STNI pembeli, maka buat dat her STNK) melalui 'Creat uk mengkonfirmasi has
06	ок Ref. 04 05 06	r Discard Field UDSTK Custom	K her STNK	Penjelas Detail da Pilih Cu berbeda custome and Edit Klik tor validasi	san Fungsi Fielo ata UDSTK istomer STNK. dengan nama er baru (custom ' nbol OK untu UDSTK, Sete	(BPA/1705/000005) BIRO JASA Agung Lestari (BPA/1705/000009) PT Sinar Sentosa Primatama (BPA/1705/000010) PT Asia Surya Perkasa (BPA/1705/000011] PT. Tunas Dwipa Matra Search More Create and Edit d Jika atas nama STNI pembeli, maka buat dat her STNK) melalui 'Creat uk mengkonfirmasi has elah tombol OK ditekar

Project		ONE-D					
Author		Livinus		Deeum	ant Status		
Author		Page 7	4/12/2017	Docum	ient Status		
File Name		004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK &		Page		7 of 37	
Document Versi	on	2.0		Printed	1		
	Form CDDB					×	
	Form CDDB						
	Name	Sabarudin	Kode Custo	mer	Individual Custom	er(Regular)	
	Address	JI. Ikan Kiter No 17	Penanggun	Jawab	N		
		Street 001 002	Mobile		081387656482		
		TELUKBETUNG 8	Phone Dapat Dibut	ungi			
		I352211TELUKB TELUKBETUNG	Super Dirith		Fidak		
	No KTP Day of Birth	1891096210830009	Status HP	ah	Prabayar / Isi Ulan	a .	
	say or bir th	02/00/1304 0	Jenis Kelan	nin	Laki-laki		
			ty as grown				
	Agama Pendidikan	Islam •	Jenis Motor		Cub (Bebek)		
	Pekerjaan	Peqawai Negeri 🗸	Penggunaa	1	Kebutuhan Keluar	qa ,	
	Pengeluaran	Rp 4.000.001,- s/d Rp 6.000.000,-	Pengguna		Pasangan (suami	/istri)	
	Program	0					
		Community Program					
	Dealer Member No.						
	Kartu Keluarga						
	Add an item	Nik Iği Lahır		H	ubungan		
	And an restrict						
08	OK or Discard						
			Developer		un mai Fialal		
	Ref. Field		enjelas	an Fu	ingsi Field		
	07 CDD	B	Detail da	ata CL	DB		
	08 OK	K	lik tor	nbol	OK untuk	mengkonfiri	masi has
		V	alidasi	CDDB	 Setelah to 	ombol OK dite	kan, CDD
		s	tate aka	an ber	ubah menj	adi CDDB OK	
	Atas Nama STNK						
	Nam	e					
	Nam	abarudin					
	Nam S	abarudin					
	Mobile Nam	e abarudin 081387656482					
	Mobile Address	e abarudin 081387656482 Ji, Ikan Kiter No 17					
	Mobile Address	e abarudin 081387656482 J. Ikan Kiter No 17 Street			001	002	
	Mobile Address	e abarudin 081387656482 J. Ikan Kiter No 17 Street			001	002	
	Mobile Address	e abarudin 081387656482 J. Ikan Kiter No 17 Street [1800] LAMPUNG	TAN	-	001 [1871] KOTA BA	002 NDAR LAMPUNG	• 12
	Mobile Address	e abarudin 081387656482 J. Ikan Kiter No 17 Street [1800] LAMPUNG [187107] TELUKBETUNG SELA	TAN	,	001 [1871] KOTA BA TELUKBETUNG	002 NDAR LAMPUNG SELATAN	• 12
	Mobile Address	e abarudin 081387656482 JI. Ikan Kiter No 17 Street [1800] LAMPUNG [187107] TELUKBETUNG SELA [35221] TELUKBETUNG	TAN	• 12	001 [1871] KOTA BA TELUKBETUNG TELUKBETUNG	002 NDAR LAMPUNG SELATAN	v (*

10	Ok or l	Discard	
	Ref.	Field	Penjelasan Fungsi Field
	09	Atas Nama STNK	Detail data Atas Nama STNK

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
Author	Livinus	Document Status	
	Page 8 14/12/2017		
File Name	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB	Page	8 of 37
Document Version	2.0	Printed	

10	OK	Klik tombol OK untuk mengkonfirmasi hasil
		validasi data Atas Nama STNK. Setelah tombol
		OK ditekan, CDDB state akan berubah menjadi
		OK dan siap untuk dimohonkan Faktur ke MD

Setelah seluruh data faktur divalidasi, langkah selanjutnya adalah checklist data faktur yang hendak dimohonkan faktur ke MD. Tekan tombol More dan pilih Mohonkan Faktur.

Val	alidasi Data Faktur						٩						0
				Print -	More -]					1.	-24 o	f 24
	Engine No	Chassis Number	CDDB	Customer STNK	Export Delete			Division	Status DSO	CDDB State			
\checkmark	JFW1E1233214	JFW115GK786543	Sabarudin001	[BPA/1706/000038 Sabarudin	New Sub	menu] Trio Kencana Abadi H123 1	Unit	Paid.otr	ОК		8	•
\checkmark	KF11E1234567	KF1111HK123456	BPA/1706/000043- CDDB001	[BPA/1706/000043] RUMINI	[TKA-AL	01] Trio Kencana Abadi H123 g 01	Unit	Paid.otr	OK		2	•
	JBP1E1532658	JBP117HK537957	BPA/1706/000140- CDDB001	[BPA/1706/000140 WAGIYANTO]	[BCA-AL H123 La	01] Bangun Centra Abadi mpung 01	Unit	Paid.otr	UDSTK OK		8	•
	JM21E1341484	JM2118HK342043	BPA/1706/000108- CDDB001	[BPA/1706/000108] PARTI	[BCA-AL H123 Lar	01] Bangun Centra Abadi mpung 01	Unit	Sold.otr	Not Ok		8	•

4. Permohonan Faktur ke MD

Petugas administrasi BBN melakukan Permohonan cetak Faktur ke MD untuk data faktur yang telah lengkap persyaratannya dan telah divalidasi kebenaran datanya. Untuk membuat Permohonan Faktur ke MD, user dapat mengaksesnya di <u>STNK BPKB>Permohonan</u> Faktur>Permohonan Faktur ke MD.

Gambar dibawah ini menunjukan tampilan Permohonan Faktur ke MD dan tahapan pembuatannya.

		ONE-D						
Author File Name		Livinus		Document Status		Status		
		Page 9	Page 9 14/12/2017		Document Status			
		004-Unit-O & BPKB-rP BPKB	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB		Page	9 of 37	9 of 37	
Document Ve	ersion	2.0			Printed			
03 05 06 09 10	Export File Prin Permohona Branch Pending Hasil Mutation C MD / Supplier AHM Code for M	an Faktur ST (TKA-ALO Lampung Order (BPA/1705	tt Faktur NK PFA-S/T 1] Trio Kencana At 01 5/000011] PT. Tuna	KA-AL01/17 Dadi H123 04 07 08 as Dwipa Matra	06/00002 Division Tanggal Faktur Off The	Unit 06/06/2017 Road	02 Dra	ft Posted
	Engine line	Audit Trail Reje	ct History		_			
	Engine No	Chassis Number	Product	Customer	STNK	Branch	AHM Code Branch	Status DSO
	KE11E1123456	KF1133HK224533	GZ1 (1BK- BLACK) [Vario 150 MMC]	[BPA/1706 /000046] Sugeng	[BPA/1706 /000039] Anton	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H12 Lampung 01	09664 3	Paid.otr
	N HE HE HE					16	17	18
	11	12	13	14	15	10		

Ref.	Field	Penjelasan Fungsi Field
01	Tombol Perintah	 Create : tombol untuk membuat Record baru atas Permohonan Faktur ke MD Edit : tombol untuk merevisi Permohonan Faktur ke MD yang masih berstatus Draft Discard : tombol untuk menghapus data Permohonan Faktur yang belum tersimpan (save) Save : tombol untuk menyimpan Permohonan Faktur ke MD Post : tombol untuk konfirmasi (posting) Permohonan Faktur ke MD Export File : tombol untuk membentuk file export data ke Portal Pengajuan Faktur MD. Di One-D Format data export dapat disesuaikan dengan permintaan / kebutuhan MD masing-masing Print Laporan : tombol untuk mencetak Laporan Input Permohonan Faktur Reject Faktur : Dalam hal terdapat kesalahan / tolakan dari MD, ADH dapat melakukan pembatalan Permohonan Faktur menggunakan tombol Reject

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 10 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	10 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

		Faktur kemudian memerintahkan Petugas Administrasi BBN untuk melakukan Edit / Revisi data faktur dan mengajukan Permohonan Cetak Faktur kembali ke MD.
02	Status	 Informasi status atas pengajuan faktur: Draft : Permohonan Faktur masih dalam proses pembuatan dan belum diposting Posted : Permohonan Faktur yang sudah di Posting (Post)
03	Branch	Pilih Cabang yang akan melakukan permohonan cetak faktur
04	Division	Pilih Divisi 'Unit'
05	Pending	Untuk menandakan faktur yang diajukan (ditandai di file export) berstatus Pending: Permohonan ke MD untuk mencetak Faktur setelah 24 jam dari pengajuan (untuk hari terakhir closing)
06	Hasil Mutation Order	Untuk menandakan faktur yang diajukan berasal dari unit (mutasi) dari cabang lain
07	Tanggal	Informasi tang <mark>ga</mark> l transa <mark>ksi</mark>
08	Faktur Off The Road	Penanda untuk menampilkan pengajuan faktur yang berasal dari penjualan (DSO) Off the Road.
09	MD / Supplier	Informasi nama supplier (MD) atas pembelian unit, dimana proses cetak faktur kendaraan akan diajukan.
10	AHM Code for MD	Informasi kode main dealer (AHM) sebagai penerbit faktur. Dalam hal unit yang diajukan berasal dari cabang / dealer lain, maka pengajuan faktur harus dilakukan oleh / atas nama dealer asal pemilik unit ke MD cabang asal.
11	Engine Line	Tab untuk menampilkan detail unit yang akan diajukan faktur-nya
12	Engine No	Informasi nomor mesin
13	Chassis Number	Informasi nomor rangka
14	Product	Informasi product (variant)
15	Customer	Informasi kode dan nama customer pembeli
16	Customer STNK	Informasi kode dan nama customer STNK
17	Branch	Informasi Cabang yang akan melakukan permohonan cetak faktur
18	AHM Code Branch	Informasi kode cabang (AHM)
19	Status DSO	Status pembayaran atas Invoice (DSO)

Engine line Audit Trail Reject History

Engine No	Date	Chassis Number	Product	Customer	Customer STNK	State
JFW1E1233214	24/06/2017	JFW115GK786543	HCX (BR-BLACK RED) [Scoopy FI eSP Sporty - Blaster 2]	[BPA/1706/000038] Sabarudin	[BPA/1706/000038] Sabarudin	Paid

Ref. Field

USER MANUAL				
Project	ONE-D			
*	Livinus			
Author			Document Status	
	Page 11	14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permoh	onan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan I	Faktur STNK &	Page	11 of 37
	BPKB			
Document Version	2.0		Printed	

20	Reject History	Tab un	tuk me	enampilkan	detail data Perm	ohonan
		Faktur	yang	dibatalkan	menggunakan	tombol
		Reject	Faktur			

5. Penerimaan Faktur dari MD

Faktur yang telah dicetak MD akan diserahkan dan diterima oleh petugas administrasi BBN, untuk keperluan proses selanjutnya. Faktur yang diterima dari MD dicatat pada sub menu Penerimaan Faktur dari MD, yang dapat diakses melalui STNK BPKB>Permohonan Faktur>Penerimaan Faktur dari MD.

Ľ	Post Cancel					02	Draft F	Poste
	Penerimaa	n Faktur ST	NK PEF-S/TKA	-AL01/17	06/00004			
	Branch [TKA./		.01] Trio Kencana Abac	li H123	Division 04	Unit		~
	Hasil Mutation C	Drder	901		Tanggal 05	24/06/2017		
	Supplier	[BPA/17	05/000011] PT. Tunas I	Owipa Matra				
	AHM Code MD							
	Engine line	Audit Trail						
	Add Multiple E	ingine 11						
	No Engine	No Chassis	Customer STNK	Tanggal Cetak	No Faktur STNK	AHM Code Branch	Branch	
	KF11E1234567	KF1111HK12345	6 [BPA/1706/000043] RUMINI	24/06/2017	FH876572/01	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	09664	đ
	Add an item							
				12	13			
	Ref. Fie 01 To	eld mbol Perir	ıtah	12 Penjela	asan Fungs Create : t baru atas Edit : tom Faktur ke Discard : Penerimaa	si Field combol untuk mer Penerimaan Faktu bol untuk merevis MD yang masih be tombol untuk mer an Faktur yang bel	nbuat f ır dari M si Pene erstatus nghapu lum ters	Re /ID rin s D is sin

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 12 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	12 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

		 Cancel : Tombol yang digunakan untuk membatalkan transaksi penerimaan faktur
02	Status	Informasi status atas pengajuan faktur:
		 Drait : Peneninaan Faktur masin dalam proses pembuatan dan belum diposting
		 Posted : Penerimaan Faktur vang sudah di
		Posting (Post)
03	Branch	Pilih Cabang yang akan melakukan penerimaan
		Faktur
04	Division	Pilih Divisi 'Unit'
05	Tanggal	Informasi tanggal transaksi
06	Hasil Mutation Order	Untuk menandakan faktur yang diterima berasal dari unit (mutasi) dari cabang lain
07	Supplier	Informasi nama supplier (MD) atas pembelian
		unit, dimana proses cetak faktur kendaraan
		dilakukan.
08	AHM Code MD	Informasi kode main dealer (AHM) sebagai
		penerbit faktur. Dalam hal unit yang diajukan
		berasal dari cabang / dealer lain, maka pengajuan
		taktur narus dilakukan olen / atas nama dealer
00		asal pemilik unit ke MD cabang asal.
09		ditorima basil ootokon foktur nyo
10	Add on itom	Tombol untuk monomboh dotail unit vong akan
10	Add an item	diterima hasil cetakan faktur-nya
11	Add Multiple Engine	Tombol untuk menambah detail unit yang akan
		diterima hasil cetakan faktur-nya secara masal
12	Tanggal Cetak	Isi Tanggal Cetak Faktur sesuai dengan tanggal
		cetak yang tertera pada fisik Faktur
13	No Faktur STNK	Isi Nomor Faktur sesuai dengan nomor yang
		tertera pada fisik Faktur

5.1. Penyerahan Faktur ke Konsumen

Jika Penjualan Off The Road, maka Faktur Kendaraan yang telah diterima, selanjutnya diserahkan ke Pelanggan untuk diurus sendiri proses BBN nya. Penyerahan Faktur Off The Road ke pelanggan dapat dilakukan melalui STNK BPKB > Pengurusan Off The Road > Penyerahan Faktur ke Konsumen.

		ONE-D			
Author		Livinus Page 13	Docume	nt Status	
File Name		004-Unit-OneD-Permohonan F & BPKB-rPermohonan Faktur - BPKB	aktur STNK STNK & Page		13 of 37
Document Vers	sion	2.0	Printed		
02	Penyerahan	Faktur PFO-S/TKA-AL01/	1706/00001		
02	Penyerahan	Faktur PFO-S/TKA-AL01/	1706/00001	first a	
	Danon	Lampung 01	nizo Division	US UNI	L.
04	Customer	[BPA/1706/000092] MAD SENI	Keterangan	06 Per	iyerahan Faktur Off ke Mad Seni
05	Penerima	MAD SENI	Tanggal	07 24/0	06/2017
	Engine line A	udit Trail			
	No Engine	Customer STNK	Tgl Cetak Faktur	No Faktur STN	K Tgl Serah Faktur
	KF11E2114793	[BPA/1706/000092] MAD SENI	24/06/2017	FH865433/1	24/06/2017

	Ref.	Field	Penjelasan Fungsi Field
	01	Tombol Perintah	 Create : tombol untuk membuat Record baru atas Penyerahan Faktur ke Konsumen Edit : tombol untuk merevisi record Penyerahan Faktur ke Konsumen yang masih berstatus Draft Discard : tombol untuk menghapus data Penyerahan Faktur ke Kosumen yang belum tersimpan (save) Save : tombol untuk menyimpan data Penyerahan Faktur ke Konsumen Post : tombol untuk konfirmasi (posting) Penyerahan Faktur ke Konsumen
	02	Branch	Pilih Cabang yang akan melakukan penerimaan Faktur
	03	Division	Pilih Divisi 'Unit'
	04	Customer	Pilih Customer STNK
Ţ	05	Penerima	Isi nama penerima Faktur
	06	Keterangan	lsi keterangan penyerahan faktur
	07	Tanggal	Informasi tanggal transaksi
	08	Engine Line	Tab untuk menampilkan detail unit yang akan diserahkan ke pelanggan hasil cetakan faktur-nya
	09	Add an item	Tombol untuk menambah detail unit yang akan diserahkan ke pelanggan hasil cetakan faktur-nya
	10	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit yang dijual secara Off The Road

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
Author	Livinus	Document Status	
	Page 14 14/12/2011	7	
File Name	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB	Page	14 of 37
Document Version	2.0	Printed	

11	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor
		Engine yang dipilih
12	Tanggal Cetak	Isi Tanggal Cetak Faktur sesuai dengan tanggal cetak yang tertera pada fisik Faktur
13	No Faktur STNK	Isi Nomor Faktur sesuai dengan nomor yang tertera pada fisik Faktur
14	Tgl Serah Faktur	Informasi tanggal penyerahan faktur ke pelanggan

6. Pengurusan STNK

Faktur Kendaraan Pelanggan yang telah memenuhi syarat diserahkan ke Biro Jasa untuk proses BBN. Petugas Administrasi BBN diwajibkan melakukan input di sub menu Pengurusan STNK untuk mencatat waktu lead time pengurusan STNK oleh Biro Jasa dan mencetak tanda terima Faktur ke Biro Jasa.

Penginputan Pengurusan STNK dapat dilakukan melalui STNK BPKB > Proses STNK > Pengurusan STNK.

Branch		[TKA-AL01 Lampung (] Trio Kencana Abadi H123)1	Division 0	3 Unit	
Biro Ja	sa	[BPA/170	5/000005] BIRO JASA Agu 🖡 🛛			
Tangga		24/06/2017	7			
Engin	e line Auc	lit Trail				
Add r	ew engine	assis Number		No Faktur STNK	Tanggal Mohon Faktur	Tanggal Terima
KF11E	2114793 KF	1129HK117583	[BPA/1706/000092] MAD SENI	FH865433/1	24/06/2017	24/06/2017

	Livinus Page 15					
	Page 15					
	1 800 10		14/12/2017	Document Status		
	004-Unit-C & BPKB-rF BPKB	DneD-Permohonan Fak Permohonan Faktur ST	tur STNK NK &	Page	15 of 3	37
ersion	2.0			Printed		
Add New Engin	Ne Chassis Numb	57 2000 31 2000 2000	No Faktur STN	C Tanggal Mohon	Tanggal Terin	×
En	gine No	Customer STNK	No Factor o M	Faktur	ianggai ierin	
Trand		SENI				
Add or Cance	Field	F	Penjelasa	ın Fungsi Fi	eld	
			ba ba Pe Di Pe (s Pe Pe Pe Pe	aru atas Pen dit : tomb engurusan S araft scard : tomb engurusan S ost : tombo engurusan S int : tombo engurusan S	gurusan ol untuk STNK yar ol untuk STNK yan I untuk k STNK I untuk k STNK dan	STNK ke Biro Jasa merevisi record ng masih berstatus k menghapus data g belum tersimpan menyimpan data confirmasi (posting) mencetak Perintah n BPKB
02	Branch	F	Pilih C Pengu <mark>ru</mark> s	abang ya an STNK	ing he	ndak melakukan
03	Division	F	Pilih Divis	i 'Unit'		
04	Biro Jasa	F	Pilih Biro nelakuka	Jasa yang n Pengurus	g diberik an STNK	an perintah untuk dan BPKB
05	Tanggal		nformasi	tanggal trar	nsaksi	
06	Engine Line		Tab_untu diserahka 3PKB_nya	k menampi in ke Biro Ja a	lkan deta asa untul	ail unit yang akar k diurus STNK dan
07	Add New Eng	gine C	Γombol ι diserahka 3PKB nya Chocklict	intuk menar in ke Biro Ja a	nbah del asa untul	tail unit yang akan k diurus STNK dan
08	PIUCESS		dan hend	ak diurus S	Faktur y INK dan	ang sudan diterima BPKB nya.
09	Add	[]	Fombol u	ntuk menam	ibah data	a Faktur yang dipilih
	Process? En ✓ KE Add or Cance Ref. 01 01 02 03 04 05 06 07 08 09 09	Process? Engine No Chassis Number KF11E2114793 KF1129HK11754 Add or Cancel Add or Cancel Ref. Field 01 Tombol Perint 02 Branch 03 Division 04 Biro Jasa 05 Tanggal 06 Engine Line 07 Add New Eng 08 Processs 09 Add	Process? Engine No Chassis Number Customer STNK Image: Comparison of the system of the s	Process? Engine No Chassis Number (Lustomer 3TNK) No Faktur 3TNF Image: KF1122114793 KF1122HK117583 IBPA/1705/0000022 MAD FH805433/1 Image: KF1122HK117583 IBPA/1705/0000022 MAD FH805433/1 Image: KF1122HK117583 Image: KF1122HK117583 Image: KF1122HK117583 Image: KF1122HK117583 Image: KF1122HK117583 Image: KF1122HK11	Process? Engine No Chassis Number (KFH20HKH7593 Ousdomer STNK (KFH20HKH7593 No Faktur STNK (KFH20HK17593 No Faktur STNK (Save) No Faktur STNK No Faktur STNK (Save) No Faktur STNK No Fa	Process? Engline No Chassis Number Quatomer STNK No Faktur STNK Tanggal Mehon Paktur Tanggal Mehon Paktur <thtps: th="" www.paktur<=""> Tanggal Mehon Pa</thtps:>

6.1. Pengurusan STNK & BPKB Off The Road

Jika Pelanggan atas Invoice Penjualan yang sebelumnya Off The Road menghendaki pengurusan BBN di perusahaan, maka Petugas Administrasi BBN bisa melakukan proses pengurusan STNK dan BPKB Off The Road.

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
Author	Livinus	Document Status	
	Page 16 14/12/2017		
File Name	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB	Page	16 of 37
Document Version	2.0	Printed	

Proses pengurusan STNK Off The Road mensyaratkan Pelanggan menyerahkan Faktur Kendaraan yang telah diterima sebelumnya ke Petugas Administrasi BBN untuk kemudian diserahkan ke Biro Jasa pada saat Pengurusan STNK. Proses STNK juga mensyaratkan biaya pengurusan BBN ke Biro Jasa dibayar dimuka (AR BBN telah lunas sebelum Pengurusan STNK dijalankan). Pelanggan harus melakukan pembayaran ke Kasir begitu Invoice BBN telah terbentuk.

Pengurusan STNK & BPKB Off The Road dapat diakses melalui STNK BPKB > Pengurusan Off The Road > Pengurusan STNK & BPKB Off The Road, seperti gambar berikut:

	~		Attachime	anu(s) • [Wore •	J
View PO Cancel				02 Draft	Confirmed
Pengurusan	STNK dan BPKB PSB-S/TKA-A	L01/1706/0	0001		
Branch	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	Division	04	Unit	
Biro Jasa	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari	Tanggal	07	24/06/2017	
Customer	[BPA/1706/000092] MAD SENI				
Engine line Au	dit Trail				
No Engine	Customer STNK				Plat
KF11E2114793	[BPA/1706/000092] MAD	SENI			Н
ef. Field	Penjela	asan Fun <u>c</u>	gsi Fiel	d	

 Confirm : tombol untuk konfirmasi (posting) Pengurusan STNK & BPKB Off The Road. Setelah tombol Confirm ditekan, maka akan terbentuk penagihan (Customer Invoice) ke pelanggan atas biaya pengurusan STNK & BPKB

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 17 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	17 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

		 Cancel : tombol untuk membatalkan Pengurusan STNK & BPKB Off The Road View PO : tombol untuk melihat Customer Invoice yang terbentuk
02	Status	Informasi status atas Pengurusan STNK & BPKB Off The Road:
		 Draft : Pengurusan STNK & BPKB Off The Road masih dalam proses pembuatan dan belum di-<i>Confirm</i> Confirmed : Pengurusan STNK & BPKB Off The Road telah dikonfirmasi (Confirm) Done : AR ke pelanggan atas biaya Pengurusan STNK & BPKB Off The Road telah lunas
03	Branch	Pilih Cabang yang hendak melakukan Pengurusan STNK & BPKB Off The Road
04	Division	Pilih Divisi 'Unit'
05	Biro Jasa	Pilih Biro Jasa yang diberikan perintah untuk melakukan Pengurusan STNK & BPKB Off The Road
06	Customer	Pilih Customer STNK dari penjualan Off The Road yang akan diurus STNK & BPKB nya
07	Tanggal	Informasi tanggal transaksi
08	Engine Line	Tab untuk menampilkan detail unit Off The Road yang akan diurus STNK & BPKB nya
09	Add an item	Tombol untuk menambah detail unit Off The Road yang akan diurus STNK & BPKB nya
10	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit yang dijual secara Off The Road yang akan diurus STNK & BPKB nya
11	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor Engine yang dipilih
12	Plat	Pilih Tipe Plat : Hitam (H) atau Merah (M)

Dan Berikut adalah tampilan Customer Invoice yang terbentuk dari Pengurusan STNK & BPKB Off The Road :

Proiect		ONE-D						
		Livinus						
Author		Page 18	14/12/2017	Docume	ent Status			
		004-Unit-OneD-Permoh	nonan Faktur STNK					
File Name		& BPKB-rPermohonan I	Faktur STNK &	Page		18 of 37		
Document Vers	ion	BPKB		Printed				
Document vers		2.0		THILEG				
Pengurusan / I	PSB-S/TKA	/ NDE-S/TKA-AL01/1706/00013 PSB-S/TKA-/	AL01/1706/00001					
Edit		Print -	Attachment(s) More				_	
Send by Email Pri	Cancel Invoic	e 01					02 Draft	Validated
Invoice ND	E-S/TKA-A	AL01/1706/00013						
Branch	[TKA-AL01] Trio	Kencana Abadi H123 Lampung 01	Customer	(BP/	A/1706/0000921 MAD SENI			
Division	Unit	10		JL 8 180	BUMI TERANG DUSUN 04 K	ALIASIN		
Invoice Date Fiscal Position	24/06/2017		Amount J	Rp (0.00			
Invoice Lines Oth	her Info Paymen	ts Audit Trail						
Product De	escription BN PSB-S/TKA-AL 01	Quantity UOM Price	Diskon (%) Diskon	Diskon Cash	h Diskon Program	Diskon Lai	0.00 Taxes Am	ount DPP 3.233 54
DC		, 3,233,	0.00		0.00	0.00	0.00	0,200,01
		1		0.00	0.00	0.00	0.00	
							Tax Base :	Rp 3,233,5
							Tax Amount :	R
						03	Total / Original :	Rn 3 233 5
Payment Terms Additional Informatic	Immediate Paym	ient					Balance :	Rp 3,233,5
Payment Terms Additional Informatio	Immediate Paym	ient				•	Balance :	Rp 3,233,5
Payment Terms Additional Informatio	Ref.	Field	Penjela	san Fur	ngsi Field	•	Balance :	Rp 3,233,5
Payment Terms Additional Informatio	Immediate Paym	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : 1	ngsi Field Tombol ur	ntuk mer	Balance :	Rp 3,233,6
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela •	san Fur Print : 1 nvoice	ngsi Field Tombol ur atas Pen	ituk mer	ncetak Cus	Rp 3,233,6
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road	ituk mer gurusan	ncetak Cus STNK &	stome BPK
Payment Terms Additional informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road	ntuk mer gurusan	ncetak Cus STNK &	stome BPK
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela: •	san Fur Print : 1 nvoice Off The Cancel	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice	ituk mer gurusan	ncetak Cus STNK & Tombol	stome BPKI untu
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C	ntuk mer gurusan e : ustomer	ncetak Cus STNK & Tombol	stome BPKI untu yang
Payment Terms Additional Informatic	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela •	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk	ntuk mer gurusan e : ustomer	ncetak Cus STNK & Tombol Invoice	stome BPKI untu yang
Payment Terms Additional informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra	ntuk mer gurusan e : ustomer	ncetak Cus STNK & Tombol Invoice Tombol	stome BPKI untu yang untu
Payment Terms Additional informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela •	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra mbalikan s	ntuk mer gurusan e : ustomer aft : status C	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Customer I	stome BPKI untu yang untul nvoice
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra nbalikan s us Draft ag	ntuk mer gurusan ustomer aft : status C jar dapa	ncetak Cus STNK & Tombol Invoice Tombol Customer I t direvisi	stome BPKI untu yang untul
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb	ntuk mer gurusan ustomer nft : status C jar dapa ol untu	ncetak Cus STNK & Tombol r Invoice Tombol Customer I t direvisi uk meny	stome BPKI untu yang untu nvoico
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : 1 nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save perubał	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra nbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C	ntuk mer gurusan e : ustomer aft : status C jar dapa ol unti Custome	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny er Invoice	stome BPKI untu yang untu nvoice
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save berubat	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom	ntuk mer gurusan e : ustomer aft : status C jar dapa ol untu Custome nbol un	ncetak Cus n STNK & Tombol r Invoice Tombol Customer I t direvisi uk meny er Invoice ntuk mela	stome BPKI untu yang untu nvoice rimpa
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : 1 nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save berubał Validate validasi	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra nbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom	ituk mer gurusan e : ustomer aft : status C jar dapa ol unti Custome ibol un r Invoice	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny er Invoice htuk mela	stome BPKI untu yang untu nvoico rimpal
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : 1 nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save berubał Validate validasi si statu	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra talkan S is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom Custome s atas per	atuk mer gurusan e : ustomer aft : status C jar dapa ol unti Custome abol un r Invoice	ncetak Cus ncetak Cus STNK & Tombol r Invoice Tombol Customer I t direvisi uk meny er Invoice ntuk mela ntuk mela	stome BPKI untu yang untu nvoice rimpa
Payment Terms Additional Informatio	Ref. 01	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : 1 nvoice Off The Cancel memba cerbentu Reset menger ke statu Save berubał Validate validasi si statu:	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom Custome s atas per	atuk mer gurusan e : ustomer aft : status C jar dapa ol unti Custome abol un <u>r Invoice</u> agajuan f	Tombol Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny er Invoice ntuk mela faktur:	stome BPKI untu yang untu nvoice rimpar
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : 1 nvoice Off The Cancel memba cerbentu Reset menger ke statu Save perubał Validate validasi si statu Draft :	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom Custome s atas per Custome	atuk mer gurusan e : ustomer aft : status C ar dapa ol untu Custome bol un <u>r Invoice</u> agajuan f	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny er Invoice ntuk mela faktur: ce masih	stome BPKI untu yang untu nvoice rimpar
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym	Field Tombol perintah	Penjela	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba cerbentu Reset menger ke statu Save perubah Validate validasi si status Draft : proses	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom Custome s atas per Custome pengubah	ntuk mer gurusan ustomer aft : status C jar dapa ol untr Custome nbol un r Invoice agajuan f r Invoice	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice tuk mela faktur: ce masih	stome BPKI untu yang untu nvoice rimpat
Payment Terms	nmediate Paym	Field Tombol perintah	Penjela Informa	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba cerbent Reset menger ke statu Save perubah Validate validasi si status Draft : proses	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom <u>Custome</u> s atas per Custome pengubah ed : Custo	ntuk mer gurusan e : ustomer status C jar dapa ol untr Custome nbol un <u>r Invoice</u> ngajuan f r Invoice an data omer Inv	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice tuk mela faktur: ce masih	stome BPKI untu yang untu nvoico rimpat akukat dalan
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym	Field Tombol perintah	Penjela • • • • • • • • • • • • •	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba cerbentu Reset menger ke statu Save validate validate validate validate validate divalidate	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom <u>Custome</u> s atas per Custome pengubah ed : Custo si (Validat	ntuk mer gurusan e : ustomer status C jar dapa ol untr Custome nbol un r Invoice agajuan f r Invoice an data omer Inve	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice ntuk mela htuk mela htuk mela	stome BPKI untu yang untu nvoico rimpat akukat dalan g telal
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym	Field Tombol perintah	Penjela Informa	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save validate validate validate validate validate validate validate validate validate	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom <u>Custome</u> s atas per Custome pengubah ed : Custo si (Validat Customer I	ntuk mer gurusan e : ustomer status C jar dapa ol untr Custome nbol un r Invoice angajuan r Invoice an data omer Inv e) <u>nvoice y</u>	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice ntuk mela faktur: ce masih voice yang yang telah	stome BPKI untu yang untu nvoico rimpat akuka dalan g telal lunas
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym an Ref. 01 02 02 03	Field Tombol perintah Status	Penjela Informa Informa	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save validasi si status Draft : Droses Validate divalida Paid : C nforma	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C uk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom <u>Custome</u> s atas per Custome pengubah ed : Custo si (Validat Customer I si nomina	ntuk mer gurusan e : ustomer atatus C jar dapa ol untr Custome nbol un r Invoice an data omer Inv e) <u>nvoice y</u> ilCustom	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice ntuk mela faktur: ce masih voice yang <u>vang telah</u> ner Invoice	stome BPKI untu yang untu nvoico rimpai akukai dalan g telal <u>lunas</u>
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym an Ref. 01 02 03	Field Tombol perintah Status Total / Original	Penjela • • • • • • • • • • • • •	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save perubah Validate validasi si status Draft : Droses Validate divalida Paid : C nforma narus	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom <u>Custome</u> s atas per Custome pengubah ed : Custo si (Validat <u>Customer I</u> si nomina dibavar	ntuk mer gurusan e : ustomer status C jar dapa ol untu Custome nbol un r Invoice an data omer Invice an data omer Invice y loustom	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice htuk mela faktur: ce masih voice yang <u>vang telah</u> ner Invoice pelanggan	stome BPKI untu yang untu nvoico vimpar akukar dalan g telal <u>lunas</u> yang ata
Payment Terms Additional Informatio	nmediate Paym an Ref. 01	Field Tombol perintah Status Total / Original	Penjela • • • • • • • • • • • • •	san Fur Print : T nvoice Off The Cancel memba erbentu Reset menger ke statu Save validate validate validate validate validate validate validate proses Validate proses Validate proses validate proses validate proses validate proses validate proses validate proses validate proses validate	ngsi Field Tombol ur atas Pen Road Invoice talkan C Jk to Dra mbalikan s is Draft ag : Tomb nan data C e : Tom <u>Custome</u> s atas per Custome pengubah ed : Custo si (Validat <u>Customer I</u> si nomina dibayar usan STN	ntuk mer gurusan e : ustomer status C jar dapa ol untu Custome nbol un r Invoice ngajuan f r Invoice an data omer Invice nyoice y ilCustom oleh p K & BP	ncetak Cus STNK & Tombol Tombol Tombol Customer I t direvisi uk meny r Invoice htuk mela faktur: ce masih voice yang <u>voice yang</u> <u>voice yang</u> <u>voice yang</u> <u>voice Jang</u> <u>voice Jang</u>	stome BPKI untu yang untu nvoico vimpai akukai dalan g telal <u>lunas</u> yang ata

Setelah proses BBN selesai, maka Biro Jasa akan menyerahkan Notice, STNK dan Plat ke Petugas Administrasi BBN. Untuk Biro Jasa dengan tipe tagihan Reguler, Biro Jasa juga

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 19 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	19 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

menyerahkan tagihan atas BBN dan Jasa atas pelayanan mereka Bersamaan dengan penyerahan komponen BBN tersebut

7.1. Penerimaan STNK

Petugas Administrasi BBN melakukan validasi terhadap Dokumen BBN yang diterima dari Biro Jasa. Validasi yang penting dilakukan terhadap dokumen BBN yang diterima yaitu:

- a. Kesesuaian data pelanggan, Noka dan Nosin
- b. Identifikasi komponen BBN yang diterima:
- Notice
- STNK
- Plat

Penginputan Dokumen BBN dilakukan oleh Petugas Administrasi BBN melalui Sub Menu Penerimaan STNK dilakukan dengan tahapan seperti gambar berikut:

	t								02	Draft	P
P	enerimaar	STNK P	ES-S/TI	KA-AL01/	1706/0000	4					
в	ranch	[TK/ Lam	A-AL01] Trio pung 01	Kencana Aba	di H123	Division	04	Unit			
в	iro Jasa	05	/0000051 BIF	RO JASA Aqun	q Lestari 🗸	Tanggal	07	24/06/201	7		
L	okasi	BR	ANGKAS								
	Add Multiple En	gine	No			No			No	Tal Tarima	
	No Engine	Customer	No Notice	Tgi JTP	Tgl Terima	No STNK	Tgi JTP	Tgl Terima	No Polisi	Tgl Terima Plat No	
		STNK		Notice	Notice		STNK	STNK		Polisi	
ł	KF11E211479	[BPA/1706 /000092] MAD SENI	288558	23/06/2018	25/06/2017		•				0
4	Add an item										
8 C 1	11	12	13	1/			17	18	19	20	

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 20 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	20 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

		 Discard : tombol untuk menghapus data Penerimaan STNK yang belum tersimpan (save) Save : tombol untuk menyimpan data Penerimaan STNK Post : tombol untuk konfirmasi (posting) Penerimaan STNK Cancel : tombol untuk membatalkan Penerimaan STNK Print : tombol untuk mencetak Tanda Terima Surat Kendaraan Dari Biro Jasa
02	Status	 Informasi status atas Penerimaan STNK: Draft : Penerimaan STNK masih dalam proses pembuatan dan belum di-<i>Post</i> Posted : Penerimaan STNK telah diposting (Post)
03	Branch	Pilih Cabang yang hendak melakukan Penerimaan STNK
04	Division	Pilih Divisi 'Unit'
05	Biro Jasa	Pilih Biro Jasa yang melakukan Penyerahan Dokumen BBN
06	Lokasi	Pilih l <mark>ok</mark> asi pen <mark>yim</mark> panan Dokumen BBN
07	Tanggal	Informasi tanggal transaksi
08	Engine Line	Tab untuk menampilkan detail unit yang diterima dokumen BBN nya
09	Add Multiple Engine	Tombol untuk menambah detail unit yang diterima dokumen BBN nya secara masal
10	Add an item	Tombol untuk menambah detail unit yang diterima dokumen BBN nya secara satuan
11	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit yang diterima dokumen BBN nya
12	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor Engine yang dipilih
13	No Notice	Isi dengan Nomor Notice sesuai dengan fisik Notice yang diterima
14	Tgl Jtp Notice	Isi dengan Tanggal Jatuh tempo Notice
15	Tgl Terima Notice	Isi tanggal terima Notice dari Biro Jasa
16	No STNK	Isi dengan Nomor STNK sesuai dengan Fisik STNK yang diterima
17	Tgl Jtp STNK	Isi dengan tanggal jatuh tempo notice
18	Tgl Terima STNK	Isi dengan tanggal terima STNK
19	No Polisi	Isi dengan Nomor Polisi
20	Tgl Terima Plat No Polisi	Isi tanggal terima Plat Nomor Polisi

Note:

Penerimaan dokumen BBN dapat dilakukan secara partial (sebagian) tergantung dari fisik dokumen yang diterima. Kondisi jika dokumen BBN baru diterima sebagian akan ditunjukan pada kolom Kelengkapan di Sub Menu Penerimaan STNK.

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 21 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	21 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

Jika kekurangan dokumen sudah diterima, penginputan sisa dokumen BBN dapat dilakukan dengan *edit* record yang telah ada atau *create* record penerimaan STNK baru.

Penerimaan STNK	enerimaan STNK					
Create or Import						
No Reference	Branch	Biro Jasa	Tanggal	State	Kelengkapan	
PES-S/TKA-AL01/1706/00001	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari	06/06/2017	Posted	Lengkap	
PES-S/BCA-AL01/1706/00001	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000006] BIRO JASA Princess	06/06/2017	Posted	Lengkap	
PES-S/TKA-AL01/1706/00002	[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari	06/06/2017	Posted	Lengkap	
PES-S/BCA-AL01/1706/00002	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000006] BIRO JASA Princess	10/06/2017	Posted	Belum Lengkap	
PES-S/BCA-AL01/1706/00003	[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000006] BIRO JASA Princess	14/06/2017	Posted	Lengkap	

Untuk Penambahan detail unit yang diterima dokumen BBN nya dapat melalui tombol Add Multiple Engine dan akan tampak layar sesuai gambar sebagai berikut:

			(e)	2	0
					1-2 of 3
	Nomor Mesin	Internal Reference	Customer STNK	Product	Creation Date
~	JFZ1E1804590		[BPA/1706/000045] SUENAH	HM0 (BK-BLACK) [New AT Low CW]	06/06/2017 12:11:53
	KF11E2114793		[BPA/1706/000092] MAD SENI	GZ3 (BW-BROWN) [New Vario 150]	08/06/2017 09:44:47
Se	elect Cancel				
Red	elect Cancel ceive Multiple S	TNK			×
Red	elect Cancel ceive Multiple S omor Mesin	TNK Customer STNK		Product	×
Red No	ceive Multiple S omor Mesin Z1E1804590	TNK Customer STNK [BPA/1706/000045]	F I SUENAH H	Product HM0 (BK-BLACK) [New AT Low CW]	×
Red No JF2 KF	ceive Multiple S mor Mesin Z1E1804590	TNK Customer STNK [BPA/1706/000045] [BPA/1706/000092]	I SUENAH H I MAD SENI C	Product HM0 (BK-BLACK) [New AT Low CW] 3Z3 (BW-BROWN) [New Vario 150]	×

	Ref.	Field	Penjelasan Fungsi Field
	21	Checkbox Engine	Checklist Nomor Mesin yang diterima fisik
			dokumen BBN nya
	22	Select	Tekan tombol select untuk memilih nomor engine
			yang telah dichecklist
1	23	Save	Tekan tombol save untuk menyimpan nomor
			engine terpilih ke detail Engine Line

Setelah Dokumen BBN terinput di system, Petugas Administrasi BBN kemudian menghubungi Pelanggan untuk serah terima dokumen BBN.

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 22 14/12/201	7	
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STN	<	
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	22 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

7.2. Tagihan Biro Jasa

ADH yang menerima Tagihan BBN dari Biro Jasa melakukan pemeriksaan kesesuaian antara dokumen yang diterima (terutama Notice) dengan tagihan yang diberikan oleh Biro Jasa. Disamping itu ADH juga melakukan validasi terhadap kebenaran jumlah tagihan.

Sub Menu Tagihan Biro Jasa dapat diakses oleh ADH melalui STNK BPKB > Proses STNK > Tagihan Biro Jasa. Gambar dibawah ini menunjukan tampilan Sub Menu Tagihan Biro Jasa dan tahapan pembuatannya.

Pengurusan... / TBJ-S/TKA-AL01/1706/00003 Edit Create Attachment(s) - More -Cancel Process Confirmed Done Tagihan Biro Jasa TBJ-S/TKA-AL01/1706/00003 Branch [TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H1 Biro Jasa / Supplier [BPA/1705/000005] BIRO JASA Lampung 01 Agung Lestari Division Unit Type REG Tanggal 25/06/2017 No. Invoice Supplier AL/001/VI/2017 Description Agung Lestari Tgl 25/06/2017 Tanggal Invoice Supplier 25/06/2017 Jumlah Koreksi 45,500 Document Copy Approval State Belum Request Engine line Approval Audit Trail Add Multiple Engine Total Pajak Customer No Notice Tgl JTP Total Koreksi Margin No Engine Estimasi Jasa Progresif STNK Notice Tagihan BE 5089 AF -[BPA/1706 1231414 06/06/2017 391,000 2,656,000 50.000 2,750,000 44,000 -44,000 JFZ1E1804590 /000045] SUENAH B 7878 HTY -[BPA/1706 AF5433112 25/06/2018 416,000 3,258,500 0 3,260,000 1,500 -26,500 KF11E2114793 /000092] MAD SENI 807,000 5,914,500 50,000 6,010,000 45,500 -70,500 Total Estimasi 5,914,500 Total Koreksi : 45,500 Total Progresif : 50,000 VAT-In 10% Others 80,700 Total Tagihan : 6,090,700 Ref. Field Penjelasan Fungsi Field

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 23 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	23 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

01	Tombol Perintah	Create : tombol untuk membuat Record
		baru atas Tagihan Biro Jasa
		Edit : tombol untuk merevisi record
		Tagihan Biro Jasa yang masih berstatus
		Draft
		Discard : tombol untuk menghapus data
		Tagihan Biro Jasa yang belum tersimpan
		(save)
		• Save : tombol untuk menyimpan data
		Tagihan Biro Jasa
		RFA : tombol untuk meminta approval
		hanvonang sosuai matrix approval
		Approva : tombol yong digungkan oleh
		 Approve : tombol yang digunakan oleh pejabat yang berwenang untuk menyetujuj
		Tagihan Biro Jasa
		Reject : tombol vang digunakan oleh
		pejabat vang berwenang untuk menolak
		Tagihan Biro Jasa
		 Cancel Approval : tombol yang digunakan
		oleh pejabat yang berwenang untuk
		memba <mark>tal</mark> kan approval Tagihan Biro Jasa
		View Invoice : tombol yang digunakan oleh
		Pejabat Finance untuk masuk ke Supplier
		Invoice Biro Jasa
		Print : tombol untuk mencetak Permintaan
00	Chatura	Pembayaran BBN
02	Status	Informasi status:
		 Diali : status atas rayinan bito Jasa yang masih dalam proses pembuatan dan
		helum di-Post
		Process Confirmed · status atas Tagihan
		Biro Jasa vang telah di-approve oleh
		pejabat yang berwenang
		Done : status atas Tagihan Biro Jasa yang
		sudah dilunasi
		Cancelled : status atas Tagihan Biro Jasa
		yang dibatalkan
03	Branch	Pilih Cabang pembuat Tagihan Biro Jasa
04		Pilin Divisi 'Unit'
05	Diro Jasa / Supplier	Pilin biro Jasa yang melakukan penaginan BBN
00	туре	ADV : Proces Pengeiuen Pembeueren ke
		ADV. FIUSES FEIIyajuali Feiiibayalali Ke Biro Jasa dilakukan sehelum Pengurusan
		STNK dijalankan oleh Biro Jasa
		REG : Proses Pengaiuan Pembayaran ke
		Biro Jasa dilakukan setelah Pengurusan
		STNK dijalankan oleh Biro Jasa (Notice
		diterima)
		· · · · ·

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 24 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	24 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

07	No. Invoice Supplier	Isi dengan Nomor Invice Supplier
08	Tanggal Invoice Supplier	Isi dengan Tanggal Invoice Supplier
09	Document Copy	Checklist jika dokumen yang diterima baru
		merupakan dokumen copy
10	Tanggal	Informasi tanggal transaksi
11	Description	Isi dengan deskripsi Tagihan Biro Jasa
12	Jumlah Koreksi	Informasi total nominal koreksi dari Tagihan Biro
		Jasa
13	Approval State	Informasi status approval dari Tagihan Biro Jasa
14	Engine Line	lab untuk menampilkan detail unit pada Tagihan Biro Jasa
15	Add Multiple Engine	Tombol untuk menambah detail unit Tagihan Biro
10		Jasa secara masal
16	Add an item	l ombol untuk menambah detail unit pada Tagihan Biro Jasa secara satuan
17	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit Tagihan Biro Jasa
18	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor
		Engine yang dipilih
19	No Notice	Isi dengan Nomor Notice sesuai dengan fisik
		Notice yang diterima. Jika Notice telah diinput
		STUK Informaci Nomer Notice eken munaul
		secara otomatis
20	Tal.Itp Notice	Isi dengan Tanggal Jatuh tempo Notice Jika
	igi cipi tettee	Notice telah diinput sebelumnya melalui sub menu
		Penerimaan STNK, Informasi Tanggal Jatuh
		Tempo Notice akan muncul secara otomatis
21	Jasa	Informasi Nilai Jasa sesuai dengan konfigurasi
		Harga Beli BBN untuk product variant dan area
		pengurusan BBN dari No. Engine yang dipilih
22	Total Estimasi	Informasi Total Estimasi BBN sesuai dengan
		konfigurasi Harga Beli BBN untuk product variant
		dan area pengurusan BBN dan No. Engine yang dipilib
23	Pajak Progresif	lsi dengan nominal Pajak Progresif yang
20	T ajak T Togresii	dikenakan ke customer STNK atas pembelian unit
		kendaraan
24	Total Tagihan	Isi dengan total tagihan untuk No. Engine yang
	-	dipilih sesuai dengan yang tertera pada dokumen
		Tagihan Biro Jasa
25	Koreksi	Informasi nilai koreksi (selisih antara realisasi total
		taginan dengan Total Estimasi)
26	iviargin	Informasi Pendapatan pengurusan BBN atas unit tersebut
27	Total Estimasi	Informasi Total Estimasi Tagihan Biro iasa
28	Total Koreksi	Informasi Total Koreksi Tagihan Biro Jasa
29	Total Progresif	Informasi Total Progresif Tagihan Biro Jasa
30	VAT	Pilih tipe PPN untuk Tagihan Biro Jasa
31	Total Tagihan	Informasi Total Tagihan Biro Jasa

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 25 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	25 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

Jika dokumen BBN yang diterima telah sesuai dengan Tagihan Biro Jasa, maka ADH mengajukan pembayaran tagihan tersebut ke Finance HO dengan mengirimkan cetakan Permintaan Pembayaran BBN beserta dokumen lampiran copy Notice.

Finance HO melakukan validasi terhadap Supplier Invoice yang terbentuk dari hasil inputan Tagihan Biro Jasa dengan cara menekan tombol 'View Invoice' pada Sub menu Tagihan Biro Jasa atas nomor record Tagihan Biro Jasa yang tertera pada hasil cetakan Permintaan Pembayaran BBN atau melalui Finance > Cash Management > Payment > Supplier Invoice.

Supplier Invoices									al	
										1-48 of 48
Branch	Supplier	Invoice Ref.	Supplier Invoice Ref.	Invoice Date	Due Date	Balance	Tax Base	Total / Original	PO / Source Doc.Ref.	Status
[BCA-AL01] Bangun Centra Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000006] BIRO JASA Princess		A12345PR	25/06/2017	06/06/2017		0 2,776,500	2,820,500	TBJ-S/BCA-AL01/1706/00001	Draft
[TKA-AL01] Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	[BPA/1705/000005] BIRO JASA Agung Lestari		AL/001/1//2017	25/06/2017	25/06/2017		0 6,010,000	6,090,700	TBJ-S/TKA-AL01/1706/00003	Draft
	Korne and a second second									

Akan muncul tampilan layar transaksi Supplier Invoice sebagai berikut :

			PI	int • Attachmer	nt(s) • M	ore 💌						13/48	• • =
Validate	Cancel Invoice Renew Price										02	Draft	Validated
Draft Ir	nvoice												
Branch	[TKA-AL01] Trio Kencan:	a Abadi H123 Lampung 01				Partner Type							
Invoice Date	06/06/2017					Supplier	[BPA/1705/00	0005] BIRO JA	SA Agung Lesta	n			
Source Docu	ment TBJ-S/TKA-AL01/1706/0	00001				Supplier Invoice Re	f. HGJDGU000	1					
Account Huta	Menice 2121301 Hutang jasa pr	engurusan BBN				BAST Jasa	00/00/2017						
Journal	BBN Beli Aktual (IDR)					Payment Terms	Immediate Pa	iyment					
	_					Due Date	06/06/2017						
03						IS CIP							
Detail Invoid	e Faktur Pajak Other Info	Payment History Audit Trail											
Product	Description Total Titipan Anton KE11E1123456	Account 6 2181103 Titipan pelanggan untuk BBN	Asset Category Qua	ntity Consoled	Qty UO	M Price 3 233 500 00	Tagihan Birojasa 3.500.000	Diskon (%)	Diskon I	Diskon Cash Diski	on Program D	skon Lain Taxe	s Am
	Total Pendapatan STNK	8103001 Pendapatan selisih lebih BBN		1	0	266,500.00	0	0.0	0 0.00	0.00	0.00	0.00	2
				2			3,500,000		0.00	0.00	0.00	0.00	
Tax Descript	tion	Tax Account	Tax Base	Tax Amount								Tax Base :	Rp 3,
PPN Masuka	in (10%) Non-Inventory	1161001 PPN Masukan	391,0	00	39,100							Tax Amount :	R
											10	tai / Original :	Rp 3,53
												Defende	
Additional Infe	ormation												
		04											
Dat		ur Bajak Othor Info	Doumont	liatory	Audit	Troil							
Det	all invoice Faki	urrajak Ouler Inio	Fayment	history	Audit	IIdli							
Faktu	r Pajak Gabungan	/ Belum Diterima	-										
No Fal	Istus Deiek												
Telfa	ktur Pajak												
Igira	Ktur Pajak												
	Ref. Fiel	d		Pe	enje	lasan l	Fungs	i Fie	ld				
						Cond	<u></u>	Invo	ico		Tomh		unt
	01 Tom	nbol berintan				1.200							
	01 Ton	nbol perintan			•	Cano	batall	(00) (00)	000 Q.,	nnliar	Inu		

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 26 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	26 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

		 Reset to Draft : Tombol untuk mengembalikan status Supplier Invoice ke status Draft agar dapat direvisi Renew Price : tombol untuk menyesuaikan price BBN Save : Tombol untuk menyimpan perubahan data pasa Supplier Invoice Validate : Tombol untuk melakukan validasi Supplier Invoice
02	Status	Informasi status atas pengajuan faktur:
		proses pengubahan data
		 Validated : Supplier Invoice yang telah
		divalidasi (Validate)
		 Paid : Supplier Invoice yang telah dibayarkan lunas ke Biro Jasa
03	Detail Invoice	Tab untuk melihat detail Supplier Invoice
04	Faktur Pajak	Tab untuk mengisi data Faktur Pajak dari Biro Jasa

8. Penyerahan STNK

Setelah dokumen BBN lengkap diterima dari Biro Jasa, Petugas Administrasi BBN menjadwalkan serah terima dokumen BBN dengan Pelanggan dan memastikan proses serah terima bisa dilakukan dengan benar dan tepat waktu. Beberapa hal yang harus diperhatikan terkait serah terima dokumen BBN antara lain:

- Yang berhak untuk mengambil dokumen BBN adalah Pembeli (yang tercantum di Invoice Penjualan).
- Pengambil dokumen BBN oleh pihak selain Pembeli, termasuk orang yang namanya tercantum di STNK (jika nama STNK berbeda dengan Pembeli), diwajibkan memiliki Surat Kuasa dari Pembeli.

Penyerahan STNK dilakukan melalui STNK BPKB > Proses STNK > Penyerahan STNK. Gambar dibawah ini menunjukan tampilan Sub Menu Penyerahan STNK dan tahapan pembuatannya.

Proiect		(ONE-D								
Author	Author File Name				14/12/	/2017	Document S	Status			
File Name				-Permohona ohonan Fak	an Faktur S tur STNK &	TNK	Page		27 of	37	
Document Vers	sion	2	2.0				Printed				
	Edit Create	han STN	K PSN-S/TK	(A-AL01/1	706/0000	1				Draft Po	sted
02	Branch		[TKA-AL01] Trio H Lampung 01	Kencana Abadi	H123	Division	03	Unit			
04 05	Customer Penerima		[BPA/1706/00004	46] Sugeng		Keteran Tanggal	gan 06 07	Diserahkar Sugeng 06/06/2017	i oleh sa	lesman ke	
-	Engine lin	e Audit Tr	rail		1000000000				-	_	
	No Engine	1	Customer STNK	No Notice	No STNK	No Polisi	Igl Serah Notice	Tgl Sera STNK	ih	Tgl Serah Plat Polisi	
	BE 4674 AF KF11E1123	9 - 1456	[BPA/1706 /000039] Anton	AF00288558	8 0379109	BE 467 AP	4 06/06/2017	06/06/20	17	06/06/2017	
	11										
	- <u> </u>		12	13	14	15	16	17		18	
	1		12	13	14	15	16	17		18	
			12	13	14	15	16	17		18	
	Ref. 01	Field Tombo	¹² ol Perintah	13	14 Pen	15 jelas: • C	16 an Fungs reate:1	17 si Field combol	untul	18 K memb	uat Reco
	Ref. 01	Field Tombo	DI Perintah			15 ielas: C bit P D P C P P P C P T	16 reate : 1 aru atas dit : to enyeraha raft iscard : enyeraha ave : to enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha rint : to erima Pe	¹⁷ si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI nbol un an STNI tombol an STNI ombol un	untul ahan untul K yar untuk K tuk ł K untuk an Su	18 Contractions	uat Recc en BBN visi recc h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk etak Tan daraan
	Ref. 01	Field Tombo Brancl	12 DI Perintah		14 Pen	15 jelas: P D P P P P P P C P P C c erima	an Fungs reate : 1 aru atas dit : to enyeraha save) ave : to enyeraha ast : tor enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel :	¹⁷ si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI	untul ahan untul K ya untuk K yar untuk C untuk an Su he	18 Contractions	uat Reco en BBN visi reco h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk etak Tan daraan melakuk
	Ref. 01 02 03	Field Tombo Brancl Divisio	12 DI Perintah		14 Pen	15 jelas: bit P D P P P P P P C erima Divis	an Fungs reate : 1 aru atas dit : to enyeraha raft iscard : enyeraha ave : to enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha rint : to erima Pe Cabang aan STN si 'Unit'	¹⁷ si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI yang K	untul ahan untul K ya untuk K yar untuk tuk ł c untuk an Su he	18 Contractions	uat Recc en BBN visi recc h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk etak Tan daraan melakuk
	Ref. 01 02 03 04	Field Tombo Brancl Divisic Custor	12 DI Perintah		14 Pen Pilih Pilih Pen Pilih Pilih	15 jelas: P D P P (s P P (s P P C P P C C c c c c c c c c c c c c c	16 reate : 1 aru atas dit : to enyeraha raft iscard : enyeraha ave : to enyeraha ave : to enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : tor enyeraha <u>an STN si 'Unit'</u> tomer pe	¹⁷ si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI ombol an STNI tombol an STNI ombol an STNI combol an STNI pombol an STNI combol an STNI stranta str	untul ahan untul K ya untuk K yar untuk C untuk an Su he	18 Commended Commend	uat Recc en BBN visi recc h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk etak Tan daraan melakuk
	Ref. 01 02 03 04 05	Field Tombo Brancl Divisic Custor Peneri	12 DI Perintah		14 Pen Pilih Pilih Pilih Pilih Ruas dari	 ielas: ielas	16 an Fungs reate : 1 aru atas dit : to enyeraha iscard : enyeraha ave : to enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : tor enyeraha ancel : tor enyeraha <u>ancel :</u> enyeraha <u>ancel :</u> enyeraha <u>ancel :</u> enyeraha si <u>'Unit'</u> tomer pe stomer pe perlukan	¹⁷ si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI ombol an STNI tombol an STNI combol an STNI combol stran str	untul ahan untul K yar untuk tuk ł tuk ł tuk ł duntuk an Su he he	18 Commended Commend	uat Recc en BBN visi recc h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk etak Tan daraan melakuk 3BN. Sun ha berber
	Ref. 01 02 02 03 04 05 06	Field Tombo Brancl Divisic Custor Peneri	12 DI Perintah		14 Pen Pilih Pilih Pilih Pilih kuas dari Isika	 ielas: ielas	an Fungs reate : 1 aru atas dit : to enyeraha iscard : enyeraha ave : to enyeraha ast : tor enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha si : tor enyeraha si : tor enyeraha si : tor enyeraha si : tor enyeraha si : tor enyeraha ancel : enyeraha si : tor enyeraha ancel : enyeraha si : tor enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha si : tor enyeraha ancel : enyeraha ancel : cabang aan STN si 'Unit' tomer pe stomer pe perlukan omer Pe terangar	17 si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI ombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI ombol tombol an STNI ombol tombol c	untul ahan untul K yar untuk K yar untuk C untuk an Su he ha hal	18 Commended Commend	uat Recc en BBN visi recc h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk etak Tan daraan melakuk BBN. Sun a berber
	Ref. 01 02 03 04 05 06 07	Field Tombo Brancl Divisio Custor Peneri Ketera Tangg	12 ol Perintah h <u>on</u> mer ima angan al		14 Pen Pilih Pilih Pilih Pilih Ruas dari Isika Info	 ielas: ielas	an Fungs reate : 1 aru atas dit : to enyeraha iscard : enyeraha ave) ave : to enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha ancel : enyeraha si tor enyeraha ancel : enyeraha si <u>Unit</u> tomer pe stomer pe perlukan comer Pe terangar i tanggal	17 si Field combol Penyera ombol an STN tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI tombol an STNI combol an STNI tombol an STNI combol an STNI tombol an STNI combol an STNI tombol an STNI combol an STNI tombol an STNI tombol stratan STNI tombol stratan STNI tombol stratan STNI tombol stratan STNI stomb	untul ahan untul K ya untuk C untuk C untuk an Su he hal rahar si	18 Contemporation Contempora	uat Recc en BBN visi recc h berstat hapus da n tersimp mpan da si (postin embatalk tak Tan daraan melakuka BBN. Sun ha berber

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 28 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	28 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

09	Add Multiple Engine	Tombol untuk detail unit yang akan diserahkan dokumen BBN nya secara masal						
10	Add an item	Tombol untuk menambah detail unit yang akan diserahkan dokumen BBN nya secara satuan						
11	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit yang akan diserahkan dokumen BBN nya						
12	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor Engine yang dipilih						
13	No Notice	Informasi Nomor Notice berdasarkan Nomor Engine yang dipilih						
14	No STNK	Informasi Nomor STNK berdasarkan Nomor Engine yang dipilih						
15	No Polisi	Informasi Nomor Polisi berdasarkan Nomor Engine yang dipilih						
16	Tgl Serah Notice	Isi dengan tanggal Penyerahan Notice						
17	Tgl Serah STNK	Isi dengan tanggal Penyerahan STNK						
18	Tgl Serah Plat Polisi	Isi dengan tanggal penyerahan Plat Nomor Polisi						

Petugas Administrasi BBN wajib meminta tandatangan Pengambil di BAST dan dokumen lainnya yang dipersyaratkan.

Trio Kencana Abadi H	123 Lampung 01	No	PSN-S/TKA-AL01/1706/00001
Pasar Panjang JI. Yos Suda LAMPUNG - 072131256	irso No 108	Tanggal	: 6-06-2017
Sudah terima dari PT. Trio	Kencana Abadi berupa surat kendaraan sepada motor deng	an data sbb :	
No. Mesin	: KF11E1123456	W No. Notice	AF00288558
No. Rangka	: KF1133HK224533	No STAK	0379109
Tipe	: Vario 150 MMC	W NO. STAK	
Warna	: 1BK-BLACK	V No. Polisi	: BE 4674 AP
Tahun	: 2017		
Nama	18		
Alamat			
Diterima di LAMPUNG, Tgl Diterima Oleh,			Diserahkan Oleh,
Sugeng			()
Lembar ke-1 :		Tol cetak	25-06-2017 11:46
Lembar ke-2 :		Dicetak ole	h Fera Marlia
Lembar ke-3 :		Disetuiui o	leh :
Reprint		Hal	1

9. Supplier Payment

Finance HO melakukan pembayaran ke Biro Jasa sesuai pengajuan yang telah di-input penerimaan dokumen BBN oleh ADH. Pembayaran ke Biro Jasa umumnya mengharuskan pemotongan PPh atas Jasa yang ditagihkan oleh Biro Jasa. Bukti Potong PPh diberikan secara berkala (biasanya bulanan) ke Biro Jasa.

Pembayaran Tagihan BBN ke Supplier Biro Jasa dilakukan oleh Finance HO melalui Sub-Menu Supplier Payment yang dapat diakses melalui Finance > Cash Management > Payment > Supplier Payment.

Project		ONE-D						
1		Livinus						
Author					Docum	nent Status		
		Page 29		14/12/20	17			
Ella Manaa		004-Unit-OneD	-Permohona	n Faktur STN	K		00 +6 07	
Flie Marile		RPKR	Ununan Faki	ur STINK &	Fage		29 01 37	
Document Version		2.0			Printec	1		
	•	-						
S	upplier Pa /	New						
	Save or Discard							
01								
	RFA Cancel Vouc	cher						Dratt Posted
	Company	PT. Trio K	encana Abadi	~	Partner Typ	e	Biro Jasa	
02	Branch	TKA-ALO	11 Trio Kencana	Abadi H123 -	Supplier		000/1705/00000	
03	Division			(CI DILLO DI DILLA
	DIVISION	Unit		\sim	Receivable	Balance 0		
06	Date	25/06/2017			Rekening P	embayaran		•
07	Bayar Untuk Caba	ng		*	Due Date	13	25/06/2017 📑	
08	Payment Method	BCA - 020	1005999 (IDR)	-	Supplier Re	f.		042
-09	Amount Daid		400	Joaring Dools	- sphiler ite	-	ord: myoring GWD/0	444
	Amount Pala	Rp 3,539,		iearing Bâlik				
11	PPh	Rp 0		10				
12	Total Amount	3,539,100						
13	Payment Ref	en Cher	/Giro Number					
13	Approval State	Lord Onec						
14	Approval State	Belum Red	luest					
	Payment Informa	ation Pemoton	gan PPH Ap	proval Audi	Trail			
		(D-1)()						
	Hutang yang Dibay	ai (Debit)					2.42	100
	No. Ref. Hutang		Date	Due Date O	riginal	Open Balance	e Full Reconcile	Allocation
		1706/00011	06/06/0047	06/06/2017	2 520 400	2 520 400		2 520 400
	(HGJDGU0001)	1700/00011	00/00/2017	00/00/2017	3,339,100	3,539,10		3,539,100 🛅
	Add an item							
	21		2 23				27	
								3,539,100
	Net-Off Account (C	Credit)						
	No. Ref. AR/Adva	nce Date	Due Date	Original Am	ount Ope	n Balance	Full Reconcile	Allocation
	Add an item							
	20	-20	21	22	22	24.	25	
	29	30	31	82	33	34	35	
								U
	- Environment of the second second							
	Internal Not	es			1.12	10000 040		
					Paym	ent Option	IS	
					36 Differen	ce Amount	Rp 0 00	
					37 Paymon	t Difference	. ip eise	[INSTRUM]
				_	rujmen		Keep Open	
				100 C				
	Rof Field			Pe	enje <u>lasa</u> r	n F <u>ungsi</u>	Field	
				T	mbol v	ana ada	nada Si	Innlier Pavm
	01 Tomb	ol						
	01 Tomb	ol		10	diri dari	ang ada	paua ot	applier raylin
	01 Tomb	ol		te	rdiri dari:			
	01 Tomb	ol		te	rdiri dari: • Cre	ang ada : eate : tom	ibol untuk	membuat rec

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 30 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	30 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

		• Save : tombol untuk menyimpan draft
		Supplier Payment
		 RFA : tombol untuk meminta approval ke pejabat berwenang
		 Approve : tombol yang digunakan oleh
		peiabat vang berwenang untuk meng-
		approve supplier payment
		Confirm · tombol vang digunakan
		untuk mengkonfirmasi record supplier
		payment. Setelah tombol confirm
		ditekan, akan terbentuk jurnal
		pembayaran hutang
		 Cancel Voucher : tombol yang
		digunakan untuk membatalkan record
		supplier payment
		 Cancel Approval : record yang digunakan untuk membatalkan
		approval Tombol ini hanva dapat
		digunakan oleh pejabat yang
		berwenang
		Unreconcile : tombol untuk
		membatalkan record Supplier
		Payment yang telah di- <i>confirm</i>
		Print : tombol untuk print bukti
- 00	Dueu ek	pembayaran Dilit
02	Branch	Pilin cabang pemilik rekening yang akan digunakan untuk pembayaran butang ka
03	Division	Pilih Divisi
04	Partner Type	Pilih tipe partner 'Biro Jasa'
05	Supplier	Pilih Supplier Biro Jasa
06	Date	Tanggal pembuatan record Supplier Payment
07	Bayar Untuk Cabang	Pilih cabang pemilik hutang yang akan
		dibayarkan ke supplier
08	Payment Method	Pilih Metode Pembayaran
09	Amount Paid	isikan dengan nominal uang yang dikeluarkan untuk pembayaran butang ke supplier
10	Clearing Bank	Checklist Box Clearing Bank jika pembayaran
		menggunakan vek/giro
11	PPh	Nominal PPh dari detail pemotongan PPh
12	Total Amount	Total pembayaran hutang ke supplier setelah
		memperhitungkan nominal PPh
13	Payment Ref.	lsi dengan nomor referensi pembayaran
		(misalnya nomor Cek/Giro)
14	Approval State	Status approval dari record Supplier Payment
15	Receivable Balance	Total nominal Piutang dari partner supplier
10	Dekening Dembergeren	yang dipilin Dilih rakaning nambayanan
16	Rekening Pembayaran	Pilin rekening pembayaran
1 1 7	Due dete	Lilib topggol jotub toppe buters

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 31 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	31 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

18	Supplier Ref.	Isikan dengan nomor referensi supplier (missal nomor tagihan atau nomor invoice supplier)
19	Payment Information	Tab Detail informasi pembayaran
20	Hutang Yang Dibayar (Debit)	Detail hutang yang dibayar
21	No. ref. Hutang	Pilih Nomor record Supplier Invoice (Tagihan Biro Jasa) yang hendak dibayarkan
22	Date	Tanggal supplier invoice (Tagihan Biro Jasa) terbentuk
23	Due Date	Tanggal jatuh tempo hutang
24	Original Amount	Nominal Hutang
25	Open Balance	Nominal sisa hutang yang b <mark>elu</mark> m terbayar
26	Full Reconcile	Checklist box Full Reconcile jika seluruh nominal Open Balance hendak dibayarkan
27	Allocation	Isi nominal hutang yang hendak dibayarkan (jika Full Reconcile, maka tidak perlu mengisi kolom allocation Karena nominal muncul otomatis sama dengan nominal pada Open Balance)
28	Net-Off Account (Credit)	Detail net off pembayaran hutang
29	No. Ref. AR/Advance	Pilih nomor record Piutang atau record Advance Payment yang digunakan untuk net- off hutang
30	Date	Ta <mark>n</mark> ggal piutang/advance payment yang dipilih
31	Due Date	Tanggal jatuh tempo piutang/advance payment yang dipilih
32	Original Amount	Nominal piutang/advance payment yang dipilih
33	Open Balance	Nominal sisa piutang/advance payment yang belum terbayar
34	Full Reconcile	Checklist box Full Reconcile jika seluruh nominal Open Balance hendak dibayarkan
35	Allocation	Isi nominal piutang/advance payment yang hendak dibayarkan (jika Full Reconcile, maka tidak perlu mengisi kolom allocation Karena nominal muncul otomatis sama dengan nominal pada Open Balance)
36	Difference Amount	Nominal selisih antara Amount Paid dikurangi dengan Allocation Hutang yang telah di net-off dengan allocation Plutang/Advance Payment
37	Payment Difference	Perlakuan terhadap difference amount yang timbul

Proiect		ONE-D							
• •		Livinus							
Author		Page 32		14/12/2017	, Docum	ent Status			
File Name		004-Unit-OneD-I & BPKB-rPermo BPKB	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB		Page	Page		of 37	
Document Versi	on	2.0			Printed				
	Payment Inform	nation Pemotongan F	PPH Appr Date	oval Audit Trai	Tax Base	Jumlah PPh	Status	Tax State	
	01/ABCD/VI/201	7 01/ABCD/VI/2017	25/06/2017	PPh 23_2%	3,539,100	69,394	Draft		a
	Add an item			Jasa					
						69,394			
	Create: Withh	oldings							*
								To Settle To	Pay Paid
4	1 Tax Base 2 Jumlah PPh Journal Item	3,539,100 69,394			Company		IN BODA		
	Partner								
	Comment								
45	Save & Close	Save & New or Dis	scard						a
45	Save & Close	Save & New or Dis	scard	Pot	nielasan	Fungsi	-ield-		A
45	Save & Close Ref. Fie	Save & New or Dis	scard	Per	njelasan	n Fungsi f	-ield	PPh	.a
45	Save & Close Ref. Fie 38 Pe 39 No	Save & New or Dis Id motongan PP mor Bukti Poto	scard 'h	Per Tab	njelasan o untuk dengan	n Fungsi f mengisi c Nomor B	Field detail	PPh Potona da	ri Biro Jas
45	Save & Close Ref. Fie 38 Pe 39 No 40 Jet	Save & New or Dis Id motongan PP mor Bukti Poto nis PPh	h ong	Per Tat Isi o Pilil	njelasan o untuk dengan n jenis F	n Fungsi F mengisi c Nomor B PPh '23 2	Field Jetail Sukti F	PPh Potong da	ri Biro Jas
45	Save & Close Ref. Fie 38 Pe 39 No 40 Jer 41 Ta:	Save & New or Dis Id motongan PP mor Bukti Poto is PPh < Base	h ong	Per Tak Isi o Pili	njelasan o untuk dengan n jenis F dengan	n Fungsi I mengisi o Nomor B PPh '23 2 nominal	Field Jetail Sukti F Sw Ja dasar	PPh Potong da sa'	ri Biro Jas
45	Save & Close Ref. Fie 38 Pe 39 No 40 Jer 41 Ta: 42 Jur	Id motongan PP mor Bukti Potonis PPh < Base nlah PPh	h ong	Per Tab Isi o Pilii Isi o Jun ien	njelasan o untuk dengan n jenis F dengan nlah PF s PPh v	Fungsi f mengisi c Nomor B Ph '23 2 nominal Ph terhitu yang dipil	Field detail sukti F s% Ja dasar ung c ih	PPh Potong da sa' pengena otomatis	ri Biro Jas aan PPh sesuai tai
45	Save & Close Ref. Fie 38 Pe 39 No 40 Jer 41 Tax 42 Jur 43 Da	Id motongan PP mor Bukti Poto nis PPh < Base nlah PPh te	h bng	Per Tab Isi d Pilii Isi d Jun jeni Tar	njelasan o untuk dengan n jenis F dengan nlah PF s PPh y nggal Bu	n Fungsi f mengisi c Nomor B Ph '23 2 nominal Ph terhitu /ang dipil ukti Potor	Field detail sukti F 2% Ja dasar ung c ih ng PP	PPh Potong da sa' pengena ptomatis	ri Biro Jas aan PPh sesuai tai
45	Save & Close Ref. Fie 38 Pe 39 No 40 Jer 41 Ta: 42 Jur 43 Da 44 Inte	Save & New or Dis Id motongan PP mor Bukti Poto nis PPh < Base nlah PPh te ∋rnal Number	h ong	Per Tab Isi o Pilil Isi o Jun jeni Tar Isi o	njelasan o untuk dengan n jenis F dengan nlah PF s PPh y nggal Bu dengan	n Fungsi F mengisi o Nomor B Ph '23 2 nominal Ph terhitu /ang dipil ukti Potor Nomor B	Field Jetail Jukti F W Ja dasar Jung C ih Ing PP Jukti F	PPh Potong da sa' pengena ptomatis Potong da	ri Biro Jas aan PPh sesuai tai ri Biro Jas

Setelah Record Supplier Payment di-*confirm*, Bukti Pembayaran di-*Print* melalui tombol Print. Bukti pembayaran yang timbul adalah sebagai berikut:

Pemotongan PPh

Project			ONF	-D						
Author			Livinu	Livinus Page 33 14/12/2017			Document Status			
File Name		004-0 & BP BPKI	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB		Page		33 of 37			
Document Version			2.0			Printed				
	PT. T Trio Ke Pasar P LAMPU	rio Kencana Ab encana Abadi H12: anjang JI. Yos Sudarso NG - 072131256)adi 3 Lampung 01 • No 108						BUKTI PEI No : SPA-Si Tanggal : 25-06-	MBAYARAN /TKA-AL01/1708/0000 2017
	Payme Payme Total PPH Amoun Terbila	nt Method nt Ref t Paid 19	: BCA - 0201005 : : Rp 3,539,100 : Rp 69,394 : Rp 3,469,706 :##Tiga Juta Em Enam Ruptah ##	999 pat Ratus Enam Puluh Sembilan Ri	Supp Bank Bank Ibu Tujuh Ratus	olier : A/C Name : A/C No	: BIRO JASA JI. Pangeran :	Agung Lestari Antasari No.82C		
	No	No Bukti Supplie	r	Cabang	Nama Account	Tgl Bukti	Tgi	JTP	Jumlah	1
	1	SIN-S/TKA-AL01/	706/00011	Trio Kencana Abadi H123 Lampung 01	Hutang jasa pengurusan BBN	6-06-2017	6-0	6-2017		Rp 3,539,100 Rp 3,539,100
		TOTAL HUTANG								
		TOTAL HUTANG		Cabang	Nama Account	Tal Bukti	Ta	ITD	lumlat	
	No	TOTAL HUTANG No Bukti Supplie TOTAL RETUR/RET	r ^T UND	Cabang	Nama Account	Tgl Bukti	Tg	JTP	Jumlah	n Rp (
	No	TOTAL HUTANG No Bukti Supplie TOTAL RETUR/REI	:r = = UND	Cabang	Nama Account	Tgl Bukti	Tgi	JTP	Jumlah	n Rp (Rp (
	No	TOTAL HUTANG No Bukti Supplie TOTAL RETUR/REI TOTAL WRITEOFF Pemohon,	IF FUND D	Cabang	Nama Account	Tgl Bukti Accounting.	Tg	JTP Ka. Dept FAD,	Jumlał	n Rp (Rp (Penerima,
	<u>No</u>	TOTAL HUTANG No Bukti Supplie TOTAL RETURREI TOTAL WRITEOFF Pemohon, Fera Mariia	r FUND D Fe	Cabang iperiksa. ra Marlia	Nama Account Finance.	Tgl Bukti Accounting,	Tg	JTP Ka. Dept FAD,	Jumlat	Rp (Rp (Penerima,

10. Penerimaan BPKB

Dalam periode waktu tertentu, Petugas Administrasi BBN akan menerima dokumen BPKB dari Biro Jasa. Petugas Administrasi BBN melakukan validasi terhadap data yang tercantum pada fisik BPKB dan input penerimaan BPKB ke sistem untuk pencatatan waktu penyelesaian oleh Biro Jasa.

BPKB adalah dokumen berharga, ADH harus meng-administrasi-kan pergerakan dan penyimpanan BPKB dengan cermat dan rapih. Penginputan Penerimaan BPKB dilakukan oleh Petugas Administrasi BBN melalui Sub Menu Penerimaan BPKB yang dapat diakses melalui STNK BPKB > Proses STNK > Penerimaan BPKB, dengan tahapan seperti gambar berikut:

Project		ONE	-D						
		Livin	us		_				
Author		Page	234	14/12/2017	Documen	t Status			
File Name		004- & BF	004-Unit-OneD-Permohonan Fa & BPKB-rPermohonan Faktur S		Page		34 of 37	7	
Document Vers	sion	2.0	В		Printed				
01	Penerimaar Edit Crea Print C Penerim Branch	te Cancel aan BPKB	/TKA-AL01/1706/000 PEB-S/TKA-AL01/ (A-AL01] Trio Kencana Abad mpung 01	001 Print▼ 1706/00001 Ii H123 Divisi	Attachmen	t(s) ▼) More Unit	02	Draft Poste	eđ
05 06 07	Biro Jasa Finance Con Lokasi	[BF Le Int RA	PA/1705/000005] BIRO JASA stari PA/1705/000021] PT Federal emational Finance K A	, Agung Tangı	gal 08	06/06/201	17		
	No Engine	e Audit Trail	Customer STNM 6 [BPA/1706/0000	K N 39] Anton F	Io BPKB H9764647	Tgl Jadi BPKI 05/06/2017	B N B	No Urut 3P00000001	1
	a second s								
	12		13		14	15		16	
	12		13		14	15		16	
	12 Ref. 01	Field Tombol F	13 Perintah	Penjelas	¹⁴ san Fung	15 gsi Field	untuk	16 membua	t Recor
	12 Ref. 01	Field Tombol F	¹³	Penjelas • (• E • E • E • E • E • E • E • E • E • E	san Fung Create : Daru atas Edit : Penerima Discard Penerima Save : Penerima Post : to Penerima Cancel Penerima Penerima	15 tombol s Penerin tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol saan BPK tombol saan BPK	untuk naan E untuk B yang untuk B yang untuk B untuk ko B untuk ri Biro	¹⁶ membua 3PKB merevis g masih l c mengha g belum t menyimp onfirmasi tuk mem menceta Jasa	t Record i record berstatu pus data ersimpa ban data (posting nbatalka k Tanda
	12 Ref. 01	Field Tombol F	Perintah	Penjelas • (• f • f • f • f • f • f • f • f	san Fung Create : Daru atas Edit : Penerima Discard Penerima Save : Penerima Panerima Cancel Penerima Cancel Penerima Erint : Ferima E si status Draft : F proses p Posted diposting	15 combol s Penerin tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol s tombol aan BPK tombol tombol aan BPK tombol aan BPK	untuk naan E untuk B yang untuk B yang untuk ci Biro nerimaa an BF n dan erimaa	¹⁶ membua 3PKB merevis g masih l c mengha g belum t menyimp onfirmasi tuk mem menceta Jasa an BPKB PKB mas belum di- an BPK	t Record i record berstatu pus data ersimpa ban dat (posting hbatalka k Tanda : ih dalan <i>Post</i> B tela
	12 Ref. 01 02 03	Field Tombol F Status	Perintah	Penjelas Penjelas Penergenas	san Fund Create : Daru atas Edit : Penerima Discard Penerima Save) Save : Penerima Post : to Penerima Cancel Penerima Si status Draft : Foroses p Posted diposting Cabang baan BP	15 combol s Penerin tombol aan BPK : tombol aan BPK tombol un aan BPK combol un aan BPK tombol un aan BPK combol un aan BPK combol un aan BPK tombol un aan BPK combol un aan BPK tombol un aan BPK i tombol un aan BPK tombol un aan BPK	untuk naan E untuk B yang untuk B yang untuk ci Biro nerimaa an BF n dan erimaa erimaa	16 membua 3PKB merevis g masih g mengha g belum ti menyimp onfirmasi tuk mem menceta Jasa an BPKB PKB mas belum di- an BPK	t Record i record berstatu pus data ersimpa ban dat (posting hbatalka k Tanda : ih dalar <i>Post</i> B tela elakuka
	12 Ref. 01 02 02 03 04	Field Tombol F Status Branch Division	Perintah	Penjelas Penjelas Penjelas Penerim Penerim Penerim Pilih Div	¹⁴ San Fund Create : Daru atas Edit : Penerima Discard Penerima Panerima Panerima Panerima Post : to Penerima Post : to Penerima Panerima Panerima Post : to Penerima Post : to Penerima Post : to Penerima Distatus Print : Ferima E Si status Draft : F Disces p Posted diposting Cabang maan BP isi 'Unit'	15 (si Field tombol a Penerin tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol aan BPK tombol tombol aan BPK tombol to	untuk naan E untuk B yang untuk B yang untuk B untuk ko B untuk ko B untuk ko B untuk ko B untuk ko B untuk so n an BF n dan l erimaa hen	16 membua 3PKB merevis g masih g mengha g belum te menyimp onfirmasi tuk mem menceta Jasa an BPKB PKB mas belum di- an BPK ndak m	t Record i record berstatu pus data ersimpa ban dat (posting hbatalka k Tanda ih dalar <i>Post</i> B tela elakuka

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 35 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	35 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

07	Lokasi	Pilih lokasi penyimpanan BPKB
08	Tanggal	Informasi tanggal transaksi
09	Engine Line	Tab untuk menampilkan detail unit yang diterima BPKB nya
10	Add Multiple Engine	Tombol untuk menambah secara masal detail unit yang diterima BPKB nya
11	Add an item	Tombol untuk menambah secara satuan detail unit yang diterima BPKB nya
12	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit yang diterima BPKB nya
13	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor Engine yang dipilih
14	No BPKB	Isi dengan Nomor BKPB sesuai dengan fisik BPKB yang diterima
15	Tgl Jadi BPKB	Isi dengan Tanggal Jadi BPKB
16	No Urut	Informasi Nomor Urut BPKB. Informasi ini dapat menjadi dasar penyusunan BPKB di lokasi penyimpanan BPKB

11. Penyerahan BPKB

BPKB yang diterima dari Biro Jasa harus secepatnya dijadwalkan penyerahannya ke Pihak yang berhak menerima BPKB. Petugas Administrasi BBN harus memperhatikan Pihak yang berhak untuk menerima BPKB dari perusahaan:

- a. Penjualan Cash dan telah Lunas: BPKB diserahkan ke Pelanggan (Pembeli, bisa berbeda dengan nama di BPKB)
- b. Penjualan Kredit dan telah dilunasi oleh Finance Company : BPKB diserahkan ke Finance Company yang melakukan pelunasan atas penjualan unit, bukan Pelanggan

Penginputan Penyerahan BPKB dilakukan oleh Petugas Administrasi BBN melalui Sub Menu Penyerahan BPKB yang dapat diakses melalui STNK BPKB > Proses STNK > Penyerahan BPKB, dengan tahapan seperti gambar berikut:

Project		ONE-D						
		Livinus			_			
Author		Page 36	i	4/12/2017	Document Status			
File Name		004-Unit & BPKB- BPKB	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK & BPKB-rPermohonan Faktur STNK & BPKB		Page		36 of 37	
Document Vers	sion	2.0			Printed			
	nyerahan dit Create	/ PBK-S/TKA-	AL01/1706/00001	Attachmen	t(s) ▼ M	ore 🕶	Draft Pos	sted
	Penyerah	an BPKB PBK-	S/TKA-AL01/1706/0	0001			_	
02	Branch	[TKA-AL01 Lampung] Trio Kencana Abadi H123 01	Division		Unit	03	
04 05	Customer Penerima	[BPA/1705 Internation [BPA/1705	/000021] PT Federal Ial Finance /000021] PT Federal	Tanggal Tgl Peny Cetak Ki	erahan BP	25/06/2017 KB 25/06/2017	7 07 7 08	
06	Keterangan	Internation	al Finance			, o		
	Engine line	Audit Trail						
	Add Multiple	e Engine						
	No Engine		Customer STNK	No B	РКВ	No Urut	Tgl Ambil BPKB	1
	BE 4674 AP	- KF11E1123456	[BPA/1706/000039] Anton	FH97	64647	BP00000001	25/06/2017	
	13		14	15		16	17	
	Def	1 2211		Destal		·	1.1	-
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat	ungsi Fie e : tombo	ld ol untuk memt	ouat Reco
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat baru	Fungsi Fie e : tombo atas Peny	ld ol untuk meml rerahan BPKB	puat Reco
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel •	asan F Creat baru a Edit	ungsi Fie e : tombo atas Peny : tombol	ld ol untuk memt rerahan BPKB untuk mere	ouat Reco
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel •	asan F Creat baru a Edit Penye	Fungsi Fie le : tombo atas Peny : tombol erahan Bf	ld ol untuk memt rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas	ouat Reco evisi reco sih berstatu
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat baru Edit Penyo Draft Disca	ungsi Fie e : tombo atas Peny : tombol erahan Bf ard : tomb	ld ol untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meno	ouat Recor evisi recor sih berstatu
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel • •	asan F Creat baru a Edit Penyo Draft Disca Penyo	Fungsi Fie le : tombo atas Peny : tombol erahan Bf ard : tomb erahan Bf	ld ol untuk memt rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belu	ouat Reco evisi reco sih berstatu ghapus da m tersimpa
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel •	asan F Creat baru a Edit Penyu Draft Disca Penyu (save	ungsi Fie te : tombo atas Peny : tombol erahan BF ard : tomb erahan BF	id ol untuk memt rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belui	ouat Recor evisi recor ih berstatu ghapus da m tersimpa
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat baru a Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Save Penyu	Fungsi Fie le : tombo atas Peny : tombol erahan Bf ard : tomb erahan Bf :) : tombo erahan Bf	ld ol untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belu I untuk meny PKB	puat Recor evisi recor sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel • •	asan F Creat baru a Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Save Penyu Post Penyu	Fungsi Fie te : tombo atas Peny : tombol erahan Bf erahan Bf : : tombo erahan Bf : tombol erahan Bf	ld ol untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas Ol untuk meng PKB yang belu I untuk meny PKB untuk konfirma	puat Recor evisi recor sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat baru a Edit Penyo Draft Disca Penyo Save Penyo Post Penyo Canc	Fungsi Fie te : tombol atas Peny : tombol erahan BF erahan BF : tombol erahan BF : tombol erahan BF el : tom	id ol untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas PKB yang belur PKB yang belur PKB untuk konfirma PKB untuk konfirma	puat Recor evisi recor sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting tembatalka
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat baru a Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Save Penyu Post Penyu Canc Penyu Canc Penyu	Fungsi Fie le : tombo atas Peny : tombol erahan Bf erahan Bf : tombo erahan Bf erahan Bf el : tom erahan Bf el : tom	ld ol untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belun I untuk meng PKB untuk konfirma PKB untuk meng	puat Record evisi record sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting tembatalka etak Tapo
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel	asan F Creat baru a Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Save Penyu Canc Penyu Canc Penyu Print Terim	ungsi Fie e : tombo atas Peny : tombol erahan BF ard : tombo erahan BF : tombol erahan BF el : tom erahan BF el : tombol a Penyer	Id ol untuk memb erahan BPKB untuk mere PKB yang mas PKB yang belu NB	puat Recol evisi recol sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting nembatalka etak Tanc
	Ref. 01	Field Tombol Per	intah	Penjel • • • • • • • • • • • • • • • • • •	asan F Creat baru Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Penyu Post Penyu Canc Penyu Print Terim Caba maan	Fungsi Fie atas Peny : tombol erahan Bf ard : tombol erahan Bf : tombol erahan Bf el : tombol erahan Bf el : tombol a Penyer ing yan STNK	ld Pl untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas Ol untuk meng PKB untuk konfirma PKB untuk konfirma PKB untuk menc ahan BPKB g hendak	puat Recor evisi recor sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting embatalka etak Tanc melakuka
	Ref. 01	Field Tombol Per Branch Division	intah	Penjel • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	asan F Creat baru Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Payu Post Penyu Canc	ungsi Fie e : tombo atas Peny : tombol erahan BF ard : tombo erahan BF : tombol erahan BF el : tombol erahan BF : tombol a Penyer ing yan STNK	Id ol untuk memb verahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belut I untuk meng PKB untuk konfirma PKB untuk konfirma PKB untuk menc <u>ahan BPKB</u> g hendak	puat Record evisi record sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting nembatalka etak Tanco melakuka
	Ref. 01 02 03 04	Field Tombol Per Branch Division Customer	intah	Penjel	asan F Creat baru a Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Penyu Post Penyu Post Penyu Canc Penyu Print Terim Caba maan ivisi 'U ustom	ungsi Fie ie : tombo atas Peny : tombol erahan Bf erahan Bf : tombo erahan Bf : tombol erahan Bf el : tom erahan Bf : tombol <u>a Penyer</u> ng yan <u>STNK</u> Init' er pembe	ld ol untuk memk verahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belu I untuk meng PKB untuk konfirma PKB untuk konfirma PKB untuk menc ahan BPKB g hendak	puat Recor evisi recor sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting nembatalka etak Tanc melakuka
	Ref. 01 02 03 04 05	Field Tombol Per Branch Division Customer Penerima	intah	Penjel • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	asan F Creat baru a Edit Penyo Draft Disca Penyo Save Penyo Post Penyo Post Penyo Print <u>Terim</u> Caba <u>maan</u> ivisi 'U ustom kan co mer Pe	ungsi Fie te : tombo atas Peny : tombol erahan BF erahan BF : tombo erahan BF : tombol erahan BF : tombol a Penyer ng yan STNK Init' er pembe ner pener lalam hal embeli	Id ol untuk memb rerahan BPKB untuk mere PKB yang mas ol untuk meng PKB yang belun I untuk meng PKB untuk konfirma PKB untuk konfirma PKB untuk menc ahan BPKB g hendak	puat Recor evisi recor sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting nembatalka etak Tanc melakuka Gurat kuas erbeda da
	Ref. 01 02 03 04 05 06	Field Tombol Per Branch Division Customer Penerima Keterangan	intah	Penjel • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	asan F Creat baru Edit Penyu Draft Disca Penyu (save Penyu Canc Penyu Print Terim Caba <u>maan</u> ivisi 'U ustom kan con rer Pe ketera	Fungsi Fie atas Peny atas Peny atas Peny ard : tombol erahan BF : tombol erahan BF el : tombol a Penyer ing yan STNK er pembe her pener dalam hal embeli ngan Pen	Id ol untuk memb verahan BPKB untuk meng PKB yang belun PKB yang belun I untuk meny PKB untuk konfirma PKB untuk konfirma PKB untuk menc ahan BPKB g hendak i ima BPKB. S upenerima be yerahan Doku	puat Record evisi record sih berstatu ghapus da m tersimpa impan da asi (posting embatalka etak Tanco melakuka Gurat kuas erbeda da men BBN

USER MANUAL			
Project	ONE-D		
	Livinus		
Author		Document Status	
	Page 37 14/12/2017		
	004-Unit-OneD-Permohonan Faktur STNK		
File Name	& BPKB-rPermohonan Faktur STNK &	Page	37 of 37
	BPKB		
Document Version	2.0	Printed	

40		
10	Engine Line	Tab untuk menampilkan detail unit yang akan diserahkan BPKB nya
11	Add Multiple Engine	Tombol untuk menambah secara masal detail unit yang diserahkan BPKB nya
12	Add an item	Tombol untuk menambah secara satuan detail unit yang diserahkan BPKB nya
13	No Engine	Pilih Nomor Mesin dari unit yang akan diserahkan BPKB nya
14	Customer STNK	Informasi Customer STNK berdasarkan Nomor Engine yang dipilih
15	No BPKB	Isi dengan Nomor BKPB sesuai dengan fisik BPKB yang diterima
16	No Urut	Informasi Nomor Urut BPKB. Informasi ini dapat menjadi dasar pencarian BPKB di lokasi penyimpanan BPKB
17	Tgl Ambil BPKB	Informasi tanggal Penyerahan BPKB

Petugas Administrasi BBN wajib meminta tandatangan Pengambil di BAST dan dokumen lainnya yang dipersyaratkan.

icana Abadi			TANDA TERIMA PENYERAHAN BPKB
Abadi H123 Lampung 01			No : PBK-S/TKA-AL01/1708/00001
Yos Sudarso No 108 31256			Tanggal : 25-06-2017
PT. Trio Kencana Abadi berupa BPKB sepada motor dengan data sbb :			
KE11E1123456	Tipe	·V	ario 150 MMC
KE1133HK224533	Warna	: 11	BK-BLACK
BE 4674 AP	Tahun	. 2	017
EH9764647			
: 25-06-2017			
PT Federal International Finance			
Gedung Menara FIF I t 3-9 - DKI JAKARTA			
ung, Tgi			Diserahkan Oleh,
		Tgl cetak	: 25-06-2017 12:57
		Dicetak oleh	: Fera Marlia
		Disetujui oleh	
		Hal	:/
	In the state of the second sec	totana Abadi Waadi H123 Lampung 01 Yes Sudaroo No 108 31256 PT. Trio Kencana Abadi berupa BPKB sepada motor dengan data sbb : :: KF11123456 Tip :: KF111234563 Warna :: E 4674 AP :: TH9764647 :: 25-06-2017 :: PT Federal International Finance :: Gedung Menara FIF L1.3-9 - DKI JAKARTA UNG, Tgl	Incana Abadi Waadi H123 Lampung 01 Yes Sudarso No 108 31256 PT. Trio Kencana Abadi berupa BPKB sepada motor dengan data stob : :: KF11511234526 :: KF1153HK224533 Warna :: 11 :: E4674 AP :: 25-06-2017 :: PT Federal International Finance :: Gedung Menara FIF LL3-9 - DKI JAKARTA UNG, Tg1 ational Finance Tgl cetak Dicetak oleh Disetujui oleh Hai