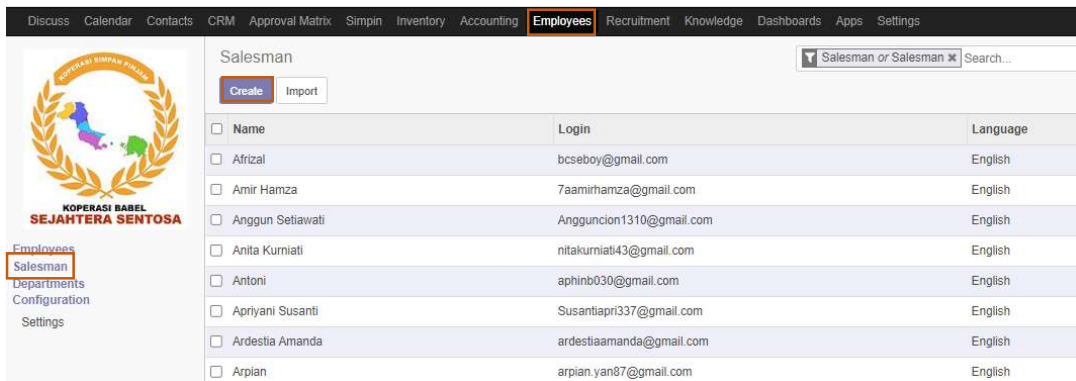


Penambahan CMO / Collector

Karyawan level Salesforce/CMO dan Collector baru, perlu didaftarkan ke sistem agar muncul pada menu Pinjaman. Pendaftaran karyawan level Salesforce / CMO / Collector dapat dilakukan oleh user dengan akses Kepala Cabang.

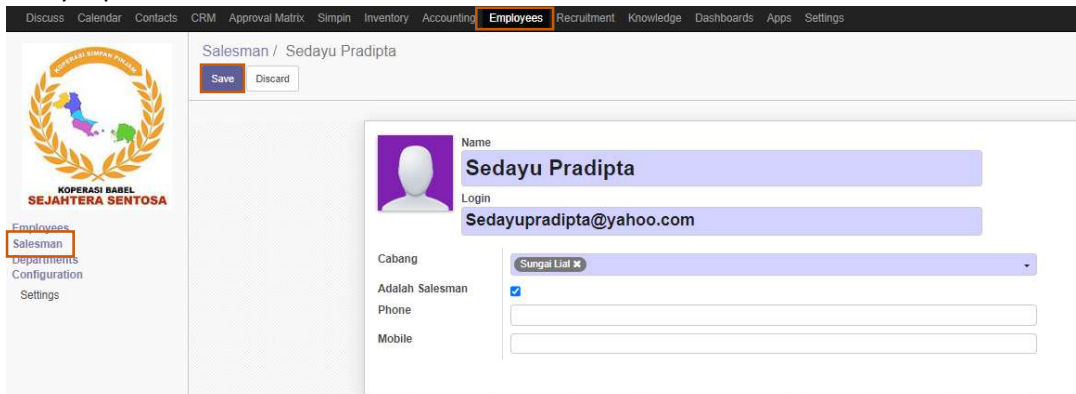
Caranya adalah sebagai berikut:

1. Create Salesforce/CMO/Collector baru melalui menu **Salesman** melalui menu **Employee > Salesman>Create**



Name	Login	Language
<input type="checkbox"/> Afrizal	bcseboy@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Amir Hamza	7aamirhamza@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Anggun Setiawati	Angguncion1310@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Anita Kurniati	nitakurniati43@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Antoni	aphinb030@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Apriyani Susanti	Susantiapri337@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Ardestia Amanda	ardestiaamanda@gmail.com	English
<input type="checkbox"/> Arpian	arpian.yan87@gmail.com	English

2. Setelah tombol Create ditekan, masukan nama pada kolom **Name**, masukan alamat email di kolom **Login**. Pilih Cabang lokasi Salesforce/CMO/Collector ditempatkan. Untuk penambahan foto dapat dilakukan dengan **Edit** pada kolom Image. Dan terakhir checklist field **Adalah Salesman**. Setelah selesai, klik tombol **Save** untuk menyimpan record.



Salesman / Sedayu Pradipta

Save Discard

Name: Sedayu Pradipta

Login: Sedayupradipta@yahoo.com

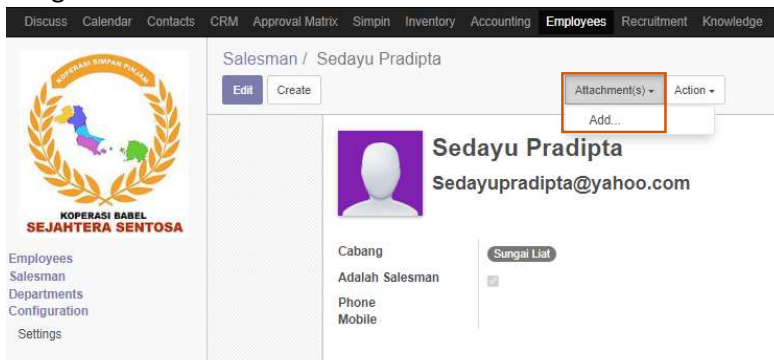
Cabang: Sungai Liat

Adalah Salesman:

Phone:

Mobile:

Untuk penambahan attachment seperti KTP, Surat Kontrak dan sebagainya dapat dilakukan dengan cara menekan tombol **Attachment > Add**.



Salesman / Sedayu Pradipta

Edit Create

Attachment(s) Action

Add...

Name: Sedayu Pradipta

Login: Sedayupradipta@yahoo.com

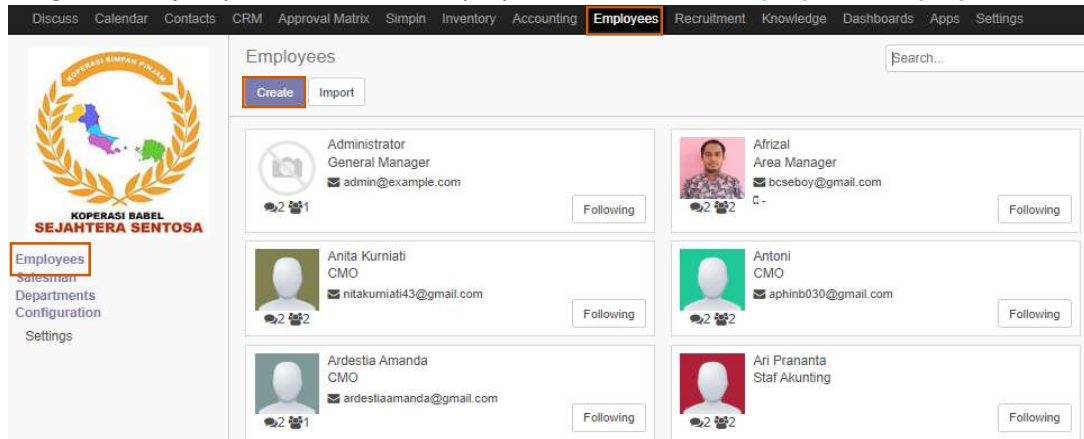
Cabang: Sungai Liat

Adalah Salesman:

Phone:

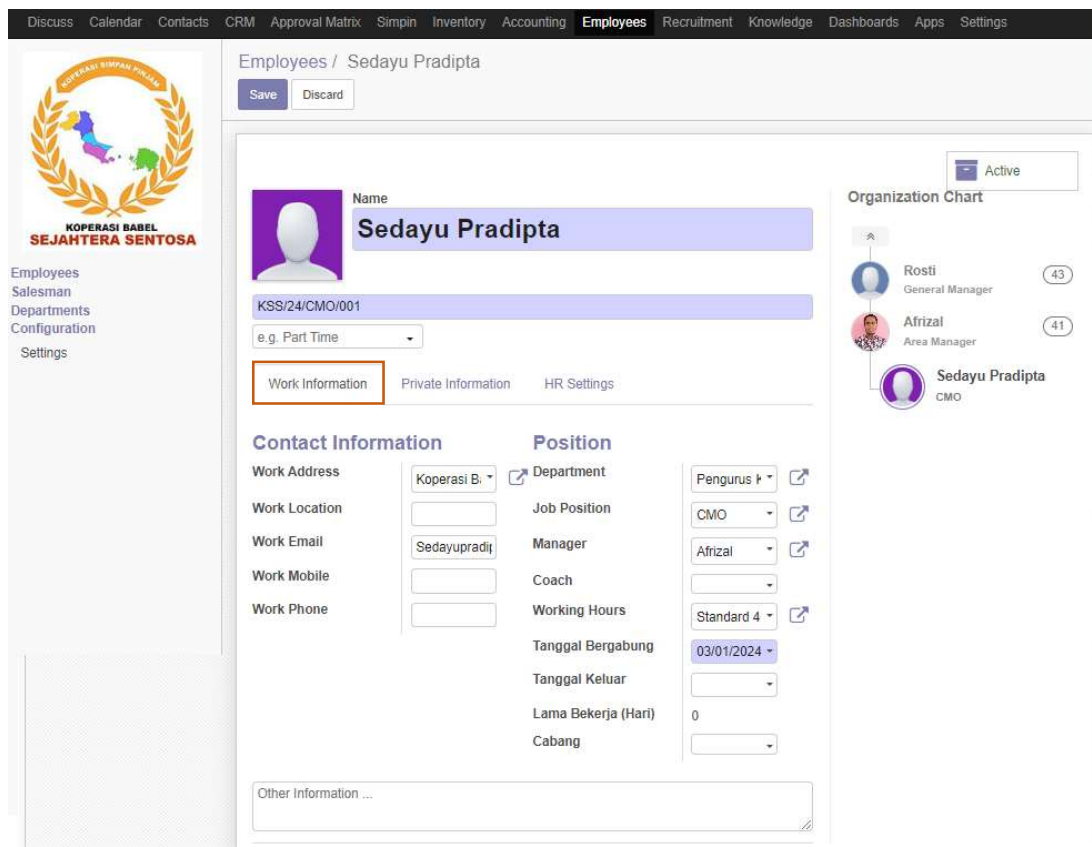
Mobile:

3. Langkah selanjutnya, create record employee, melalui menu **Employees > Employees > Create**.



4. Setelah tombol Create ditekan, isi informasi pada kolom-kolom berikut:

- Name : Isi nama Salesforce/CMO/Collector
- NIP : Isi Nomor Induk Pegawai
- Masuk ke Tab Detail **Work Information**, isi data-data penempatan Salesforce/CMO/Collector pada kolom-kolom tersedia.



- Masuk ke Tab Detail Private Information, isi informasi terkait data diri Salesforce/CMO/Collector.

Work Information **Private Information** HR Settings

Citizenship & Other Information

Nationality (Country)

Identification No

Passport No

Bank Account Number

Status

Gender

Marital Status

Work Permit

Visa No

Work Permit No

Visa Expire Date

Contact Information

Private Address


Birth

Date of Birth

- Masuk ke Tab Detail HR Setting, isi kolom **Related User** dengan nama yang sama dengan yang dibuat pada kolom **Name** menu **Salesman** (Point no.2)

Discuss Calendar Contacts CRM Approval Matrix Simpan Inventory Accounting **Employees** Recruitment Knowledge Dashboards Apps Settings

Employees / Sedayu Pradipta



Employees
Salesman
Departments
Configuration
Settings

Status

Related User

Organization Chart

Rosti
General Manager (43)

Afrizal
Area Manager (41)

Sedayu Pradipta
CMO

- Setelah itu, tekan tombol **Save** untuk menyimpan record data.